

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม

ตามประกาศกรมชลประทาน

ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

.....

ข้อกำหนด และขอบเขตทั่วไป

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานในรูป (C.P.M. CRITICAL PATH METHOD) หรือ ตารางดำเนินการก่อสร้าง (WORK SCHEDULE) แสดงระยะเวลาและลำดับในการดำเนินงานก่อสร้างแต่ละประเภทของงานให้ละเอียด ตรงตามระยะเวลาในอายุสัญญา พร้อมทั้งจัดทำลำดับการประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่นๆ ด้วย ถ้าหากว่า การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่สอดคล้องกับแผนงานที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนงานการทำงานใหม่ตามที่คุณควบคุมงานร้องขอ

๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน จะต้องนำเสนอต่อผู้ควบคุมงานและผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เซ็นสัญญาก่อสร้าง และต้องให้คำชี้แจงรายละเอียดและข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อขอรับความเห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเซ็นชื่อรับรองแผนปฏิบัติงานนี้และยื่นแผนปฏิบัติงานและการที่ผู้ควบคุมงานและผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบในแผนงานนั้นก็ดี ไม่เป็นการพ้นไปจากความรับผิดชอบแต่อย่างใดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบประสานงานต่างๆ กับผู้รับจ้างอื่นๆ หากมีข้อบกพร่องล่าช้าหรือเสียหายแก่งานก่อสร้าง เนื่องมาจากการไม่สนใจติดตาม หรือมิได้เตรียมงานไว้อย่างพร้อมมูลหรือถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรงทั้งหมด และจะขอต่ออายุสัญญาเพิ่มไม่ได้

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนผังแสดงแผนปฏิบัติงานไว้ในหน่วยงานก่อสร้าง และผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการทำงานที่เป็นจริงเปรียบเทียบกับที่ได้วางไว้ก่อน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบขั้นตอน และวัดผลการดำเนินงานก่อสร้างได้ถูกต้อง ตั้งแต่เริ่มต้นงานก่อสร้างจนแล้วเสร็จสมบูรณ์

๑.๔ หากผู้ควบคุมงานและผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำเป็นจะต้องจัดปรับแผนปฏิบัติงานเพื่อให้เหมาะสมกับกาลเวลา และเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนปฏิบัติงานใหม่ส่งให้ผู้ควบคุมงาน และผู้ว่าจ้างพิจารณาและอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติงานแทนแผนปฏิบัติงานเดิมทันที

๒. สำนักงานสนามชั่วคราว

ผู้รับจ้างต้องจัดสร้างหรือเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวของผู้ควบคุมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ สถานที่ตั้งสำนักงานสนามชั่วคราว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้างต้องจัดสร้างหรือเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสนามชั่วคราวให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มทำงาน และจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๒.๒ อาคารสำนักงานชั่วคราวของผู้ควบคุมงาน ต้องประกอบด้วย

(๑) ห้องปฏิบัติงานและห้องประชุมสำหรับผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า ๑๒ คน มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร

(๒) ห้องสุขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง

(๓) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ จำนวนเพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการควบคุมงาน

(๔) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์สีขนาดไม่เล็กกว่า A๓ จำนวน ๑ ชุด และเลเซอร์ขาวดำ จำนวน ๑ ชุด

(๕) จัดหา...

- (๕) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NOTBOOK) จำนวน ๑ ชุด พร้อมเครื่องฉาย (PROJECTOP) สำหรับการนำเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด
- (๖) จัดหาเครื่องมือสื่อสาร ที่สามารถประยุกต์ใช้จัดส่งเอกสารและอินเทอร์เน็ตได้
- (๗) จัดหาเครื่องมือถ่ายเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า A๓ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๘) แผ่นป้ายแสดงแผนงานและความก้าวหน้าของงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้งที่สำนักงานชั่วคราว และอาคารด้านศิลปกรรมแม่สอด
- (๙) แผ่นป้ายแสดงแผนที่โครงการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร
- (๑๐) แผ่นป้ายแสดงรายละเอียดองค์ประกอบโครงการ ตามความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน
- (๑๑) เครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ ตามความจำเป็น

๒.๓ ระบบแสงสว่าง และระบบปรับอากาศภายในอาคาร ต้องเหมาะกับการทำงาน

๓. ยานพาหนะสำหรับงานควบคุมการก่อสร้าง

ผู้รับจ้าง มีหน้าที่จัดหารถยนต์ (ตามรายละเอียดด้านล่าง) เพื่อการตรวจการณ์ กำกับ ควบคุมงานก่อสร้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันเริ่มงานจนแล้วเสร็จ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ผู้ดูแลบำรุงรักษา และออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าอะไหล่ และค่าซ่อมแซมให้สามารถใช้งาน และผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุ อันเกิดจากการใช้รถยนต์ดังกล่าว ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาควบคุมงานก่อสร้าง จำนวนอย่างน้อย ๒ คัน

- แบบรถบรรทุก ๔ ประตู (DOUBEL CAB) ขับเคลื่อน ๒ ล้อ หรือ ๔ ล้อ ขนาด ๑ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ซีซี ที่มีสภาพใช้งานได้ดี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องทำและนำกรรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ ของรถยนต์ดังกล่าวข้างต้นมาเป็นเอกสารประกอบการส่งมอบรถยนต์ตามสัญญาจ้างในวันส่งมอบรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างด้วย

๔. การปฏิบัติงานระหว่างก่อสร้าง

๔.๑ ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ตลอดทั้งตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน

๔.๒ หากพบหลักฐานหรือสิ่งที่สงสัยว่าจะเป็นหลักฐานทางด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี โบราณสถาน ในเขตพื้นที่โครงการก่อสร้างฯ ต้องหยุดการดำเนินการก่อสร้างในส่วนที่จะส่งผลกระทบต่อหลักฐานทางประวัติศาสตร์ โบราณคดี และโบราณสถานนั้นทันที และให้รายงานเบื้องต้นต่อกรมศิลปากร ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๕. การจัดการจราจร การติดตั้งเครื่องหมาย และสัญญาณ

การจัดการจราจร การติดตั้งเครื่องหมายและสัญญาณ เป็นงานที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม และหรือกรมศิลปากรจะสั่งการ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบและความปลอดภัยต่อผู้ที่สัญจรไปมา และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างด้วย

รูปแบบป้ายประกาศ และป้ายสัญญาณต่างๆ จะประกอบด้วยป้ายและสัญญาณ ๓ ประเภท คือ

(๑) ป้ายประกาศ...

- (๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ (Information signs)
- (๒) ป้ายประกาศงานก่อสร้าง (Construction signs)
- (๓) ป้ายจราจร (Traffic signs) ป้ายสัญญาณจราจร

รายละเอียดในเรื่องต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

๕.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ (Information signs)

เป็นป้ายประกาศเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้ใช้ถนนได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของงานโครงการ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ของงานก่อสร้าง ป้ายประเภทนี้จะติดตั้งไว้ที่สำนักงานสนามชั่วคราว บริเวณปากซอย หรือจุดเริ่มต้นโครงการให้ประชาชนได้ทราบ ตำแหน่งที่ติดตั้งป้ายอาจจะติดตั้งไว้บนขาตั้งตัวอาคารหรือเสาไฟฟ้า

ลักษณะป้ายโดยทั่วไปเป็นแผ่นไม้อัดรูปสีเหลี่ยมผืนผ้า พื้นสีขาวหรือพื้นสีน้ำเงินแบ่งออกเป็น ๓ ขนาด ขนาดใหญ่ ๒.๔๐ x ๔.๘๐ ม. ติดขอบรอบแผ่นป้ายสีขาวหนา ๑ นิ้ว ตัวอักษรสีขาว พื้นสีน้ำเงิน ป้ายขนาดกลาง ๑.๒๐ x ๒.๔๐ ม. ตัวขอบป้ายด้านนอกสีน้ำเงินหนา ๓ ซม. และขอบในสีเหลือง ๓ ซม. ช่องว่างระหว่างขอบ ๑ ซม. ตัวอักษรสีน้ำเงิน พื้นสีขาว ป้ายขนาดเล็ก มีขนาด ๐.๘๐ x ๑.๒๐ ม. ตัวขอบป้ายด้านนอกสีน้ำเงินหนา ๒ ซม. ขอบในสีเหลืองหนา ๒ ซม. ช่องว่างระหว่างขอบ ๑/๒ ซม.

รายละเอียดข้อความในป้ายอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) สัญลักษณ์ของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- (๒) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- (๓) สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์
- (๔) ประเภท และชนิดสิ่งก่อสร้าง
- (๕) ปริมาณงานก่อสร้าง
- (๖) ชื่อ ที่อยู่ของผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (๗) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด
- (๘) วงเงินค่าก่อสร้าง
- (๙) ชื่อเจ้าหน้าที่ของเจ้าของโครงการผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๕.๒ ป้ายก่อสร้าง (Construction signs)

เป็นป้ายประกาศที่ติดตั้งเคลื่อนที่ไปตามบริเวณที่มีการก่อสร้าง เริ่มตั้งแต่เข้าเขตบริเวณที่ม้งานก่อสร้างถึงเขตสิ้นสุดงานก่อสร้าง เพื่อชี้แจงให้ประชาชนหรือผู้ใช้ถนนได้ทราบขั้นตอนงานก่อสร้าง หรือปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในงานก่อสร้าง โดยจะติดตั้งอยู่บนแผงเหล็กหรือขาตั้ง และวางไว้บริเวณที่มีการก่อสร้าง

ลักษณะป้ายโดยทั่วไปขนาด ๐.๖๐ x ๐.๘๐ ม. เป็นไม้อัดรูปสีเหลี่ยมผืนผ้า พื้นทาสีขาว ตัวอักษรสีน้ำเงินขอบป้ายด้านนอกสีน้ำเงินหนา ๑.๕ ซม. ขอบในสีเหลืองหนา ๑.๕ ซม. ช่องว่างระหว่างขอบ ๑/๒ ซม.

รายละเอียดข้อความในป้ายอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ลักษณะงานก่อสร้าง
- (๒) วันเริ่มงาน และวันที่แล้วเสร็จ

(๓) ชื่อผู้รับ...

(๓) ชื่อผู้รับจ้าง และหมายเลขโทรศัพท์

(๔) ชื่อผู้ควบคุมงาน และหมายเลขโทรศัพท์

๕.๓ ป้ายจราจร (Traffic signs)

เป็นป้ายที่ติดตั้งเพื่อเตือนหรือแนะนำผู้ใช้ถนนหรือผู้สัญจรให้ทราบเมื่อเข้าในเขตที่มีการก่อสร้าง ทั้งนี้ เพื่อให้ความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ถนน หรืออาจจะเป็นป้ายสัญญาณการจราจรที่มีผลบังคับใช้ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่ผ่านเข้ามาต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ เพื่อให้ความปลอดภัยแก่ผู้ขับขี่เอง หรือผู้อื่นที่ใช้ถนน ป้ายประเภทนี้จะแบ่งเป็น ๒ ชนิด คือ

(๑) ป้ายบังคับ (Regulatory signs)

เป็นป้ายที่มีผลบังคับตามกฎหมาย ซึ่งต้องให้เป็นไปตามมาตรฐาน และติดตั้งป้ายโดยเจ้าพนักงานตำรวจจราจร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่นเท่านั้น ป้ายดังกล่าวนี้ได้แก่ ป้ายห้ามจอดรถ ป้ายชิดซ้าย ป้ายชิดขวา ป้ายห้ามเข้า ฯลฯ โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้ใช้ถนน

(๒) ป้ายเตือน (Warning signs)

เป็นป้ายเตือนที่ใช้ในงานก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ได้ทราบถึงอันตรายจากสภาพการดำเนินงานเมื่อเข้ามาในเขตก่อสร้าง ซึ่งอาจจะมีงานหรือสิ่งผิดปกติหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพการจราจรไปจากสภาพเดิม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ถนนได้ทราบล่วงหน้า ป้ายประเภทนี้จะได้แก่ ป้ายที่คณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ (กปอ.) ได้จัดทำขึ้นมา ซึ่งมีผลบังคับใช้ในหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจสำหรับงานก่อสร้างในบริเวณที่สาธารณะ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๗

ป้ายประเภทนี้จะป็นป้ายพื้นสีแสดงสะท้อนแสง ตัวอักษรหรือตัวหนังสือสีดำ ตัดขอบดำ ติดตั้งไว้ตามบริเวณที่มีการก่อสร้าง

นอกจากนี้ กรมศุลกากรสามารถกำหนดสัญญาณไฟ หรือป้ายเตือนเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในบริเวณที่มีสภาพการจราจรคับคั่งและอาจมีปัญหาได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๕.๔ การจัดทำป้ายและสัญญาณการใช้งานและการบำรุงรักษา

(๑) การจัดทำป้ายและสัญญาณ

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้เตรียมวัสดุต่างๆ สำหรับจัดทำแผ่นป้ายและสัญญาณ ตามขนาดและรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ แต่อย่างไรก็ตาม หากในกรณีที่กรมศุลกากรได้จัดทำแผ่นโปสเตอร์ หรือผู้รับจ้างจัดทำแผ่นโปสเตอร์เอง ซึ่งเป็นข้อความตามป้ายชนิดต่างๆ ที่ระบุในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ ผู้รับจ้างจะต้องนำแผ่นโปสเตอร์นี้ไปใช้งานเป็นป้ายประกาศต่างๆ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

(๒) การใช้งาน

การใช้งานตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ สามารถนำไปใช้ดำเนินงานทั่วไป หากสภาพการจราจรในบริเวณที่มีอันตรายมาก หรือมีความยุ่งยากซับซ้อนเป็นพิเศษ ให้เพิ่มการป้องกันโดยใช้เครื่องหมายให้มากขึ้น หรือเพิ่มขนาดให้ใหญ่ขึ้น

บนเส้นทางที่มีปริมาณการจราจรสูงในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน การดำเนินงานก่อสร้างจะทำให้การจราจรติดขัดได้ แม้ว่าจะมีเครื่องหมายควบคุมการจราจรที่สมบูรณ์แบบเพียงใดก็ตาม ดังนั้น จึงควรหลีกเลี่ยงการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว

บนเส้นทาง...

บนเส้นทางนอกเมืองที่มีปริมาณการจราจรต่ำ แต่สภาพของทางดี ยวดยานมักจะใช้ความเร็วสูง การลดมาตรฐานเครื่องหมายควบคุมการจราจรอาจเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ และเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้ จึงต้องติดตั้งเครื่องหมายควบคุมการจราจรให้ครบตามข้อกำหนดหรือตามคำสั่งกรมศุลกากร

(๓) การบำรุงรักษา

เครื่องหมายควบคุมการจราจรที่อยู่ในสภาพดี ชัดเจน ทนต่อเหตุการณ์ และอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม จะทำให้ผู้ขับขี่ยวดยานปฏิบัติตาม ดังนั้น การบำรุงรักษาเป็นสิ่งจำเป็นมาก จึงต้องคอยทำความสะอาดอยู่เสมอ เสริมคอนกรีตดูแลให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง เปลี่ยนใหม่เมื่อหมดอายุการใช้งาน เป็นต้น

สิ่งที่จะต้องดำเนินการทันทีเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ คือ รื้อถอนเครื่องหมายการจราจร ที่หมดความจำเป็นออกทันที

๖. เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ

๖.๑ เครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งจำเป็นทุกอย่างในการที่จะทำการก่อสร้างอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานช่างแขนงต่างๆ เช่น เครื่องจักร นั่งร้าน เครื่องยก เครื่องกลไกอื่นๆ ลิฟต์คนงาน วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งโรงเก็บพัสดุ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นสำหรับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องเคลื่อนย้ายออกเมื่อเสร็จสิ้นงาน หรือมีมากเกินไปจนความจำเป็น หรือเมื่อต้องนำไปซ่อมแซม โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อน หากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและนำเข้าจากต่างประเทศจะต้องได้รับการรับรองคุณภาพจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบริษัทผู้ผลิต สำหรับการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ เช่น เครื่องสูบน้ำจะต้องทำการติดตั้งโดยบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้แทนจำหน่าย หรือทำการติดตั้งภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย โดยภาระความรับผิดชอบและการรับประกันผลงานจะถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้รับจ้าง ทั้งนี้บริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้แทนจำหน่ายจะต้องออกใบรับรองหรือใบรับประกันผลงานการติดตั้งเครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้น ๆ เพื่อแสดงว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เหล่านั้นมีการติดตั้งที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามมาตรฐานผู้ผลิตและหลักวิชาการ

๖.๒ วัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะนำมาติดตั้งใช้ในโครงการ

๖.๒.๑ การเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์

วัสดุ และอุปกรณ์ที่ปรากฏอยู่ในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบกิติ หรือที่มีได้ปรากฏในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบกิติ อันเป็นส่วนหนึ่งหรือเป็นส่วนประกอบการก่อสร้างงานในสัญญานี้ ให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดัดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสั่งซื้อ และจัดเตรียมมาให้ทันกับการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้งานก่อสร้างล่าช้า

๖.๒.๒ คุณภาพของวัสดุ และอุปกรณ์

วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างทุกชิ้นทุกชนิดที่นำมาใช้ในงานก่อสร้างนี้ จะต้องเป็นของใหม่ ที่มีคุณภาพตรงตามที่กำหนดหรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าที่กำหนดไว้ในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ โดยวัสดุจะต้องไม่มีรอยชำรุดหรือเสียหาย แตกร้าว และวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาเก็บไว้ในสถานที่ก่อสร้างเพื่อใช้ในการก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกองวาง หรือเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย และเหมาะสม มิให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพตามข้อกำหนด หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิตโดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าเกิดการชำรุดเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพ ผู้รับจ้างจะต้องรับนำวัสดุดังกล่าวออกไปนอกบริเวณก่อสร้างให้หมดทันที และจะต้องรับจัดหาของใหม่เข้ามาทดแทนในทันที ตามที่ผู้ควบคุมงานได้สั่งการ

๗. ดินขุดที่เกิดจากงานก่อสร้าง

ดินขุดทั้งหมดที่เกิดจากงานก่อสร้างในพื้นที่โครงการถือว่าเป็นทรัพย์สินของกรมชลประทาน ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในงานอื่นซึ่งอยู่นอกเหนือจากที่สัญญากำหนดไว้ ยกเว้นจะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมชลประทาน

๘. ห้องน้ำ-ห้องส้วม

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างห้องน้ำ-ห้องส้วม สำหรับเจ้าหน้าที่และคนงานของผู้รับจ้างทั้งหน่วยงานก่อสร้าง ในพื้นที่ที่ผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติแล้ว และจะต้องจัดสร้างให้มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนคนงาน พร้อมทั้งให้ถูกสุขลักษณะ และมีการดูแลทำความสะอาดเป็นประจำ

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลคนงาน มิให้ทำความสกปรกในทุกส่วนของอาคาร และทุกส่วนในขอบเขตที่ดินก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างห้องส้วมชั่วคราวภายในอาคารที่ก่อสร้างให้เพียงพออย่างน้อย ๑ ชุด ทุกๆ ชั้น โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ควบคุมงานเสียก่อน

๙. น้ำใช้ และไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา น้ำใช้ และไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับใช้ในระหว่างก่อสร้างงานในสัญญา ตั้งแต่เริ่มงานจนงานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น รวมทั้งการบำรุงรักษาด้วย ในกรณีที่ระบบน้ำที่นำมาใช้ในการก่อสร้างไม่มีแรงดันพอสำหรับการก่อสร้างในระดับที่สูงขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมและจัดหาปั๊มหรือแท็งก์ความดัน และอุปกรณ์จำเป็นต่างๆ ซึ่งสามารถนำน้ำมาใช้ได้อย่างสะดวก และเพียงพอกับความต้องการ ส่วนขนาดกำลัง และชนิดของกระแสไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ และขอต่อเข้ามาใช้ให้มีความกำลังและชนิดที่เหมาะสม สะดวกกับการทำงานในระหว่างการก่อสร้าง

๑๐. รั้ว และป้อมยาม

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างรั้วชั่วคราวรอบบริเวณก่อสร้าง และรอบบริเวณที่พักอาศัยของคนงานให้เรียบร้อย และตามแนวที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนดให้ รั้วชั่วคราวจะต้องทำการก่อสร้างโดยใช้โครงไม้ให้มั่นคงแข็งแรง บุด้วยแผ่นสังกะสี และมีประตูเปิด - ปิด ควบคุมได้ในจุดที่พิจารณาอนุมัติ สำหรับส่วนที่ติดกับสถานที่สาธารณะ เช่น ถนน ทางเท้า ฯลฯ จะต้องมีการป้องกันวัสดุ หรือเศษวัสดุที่อาจหล่นลงมาเป็นอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานที่ก่อสร้าง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างป้อมยามในจุดประตูรั้วชั่วคราว ตามที่ผู้ควบคุมงานเห็นสมควร รวมทั้งรับผิดชอบจัดหาคนยาม และไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอ และดูแลมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาก่อสร้างอาคาร ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี

๑๑. การป้องกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องดูแล รักษาและดำเนินการป้องกันวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งก่อสร้าง มิให้ได้รับความเสียหายใดๆ จนกว่าจะส่งมอบงาน และการที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับเพื่อจ่ายค่าจ้างตามงวดงานต่างๆ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความดูแลรับผิดชอบในงานส่วนที่รับค่าจ้างไปแล้วแต่อย่างไร ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบต่อ

งานนี้โดยตลอด เมื่อมีการเสียหายระหว่างการก่อสร้างหรืออยู่ในระยะประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยจะเรียกจ้างเพิ่มเติม และขอต่ออายุสัญญาก่อสร้างไม่ได้

๑๒. การขอทำงานนอกเวลา นอกเหนือจากเวลาทำงานปกติ

การทำงานอันมีลักษณะทางการช่างที่เมื่อทำไปแล้วเป็นการยาก หรือไม่อาจพิสูจน์ หรือตรวจสอบคุณภาพ ชนิด ปริมาณ ส่วนผสม หรือวิธีปฏิบัติงานช่างโดยถูกต้องภายหลัง เช่น การตอกเสาเข็ม การผสม และการเทคอนกรีต การผสมและการทาสี หรือน้ำยาพิเศษอื่นๆ การบดอัดดิน การกลบหรือการตีบด ซึ่งจะต้องมีผู้ควบคุมงานคอยตรวจสอบเผื่อดู หรือรู้เห็นในการดำเนินงานตลอดเวลา หากผู้รับจ้างประสงค์ จะทำงานที่มีคุณลักษณะดังกล่าวในวรรคหนึ่งวรรคใดในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือวันหยุดงานตามประเพณีนิยม หรือนอกเหนือเวลาทำงานในวันทำงานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางผู้ควบคุมงานในระยะเวลาดังกล่าว ในอัตราชั่วโมงละ ๓๕๐.- บาท/คนสำหรับช่างเทคนิค และชั่วโมงละ ๔๕๐.- บาท/คน สำหรับวิศวกร และในกรณี ที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนในข้อนี้ ผู้ควบคุมงานมีสิทธิสั่งรื้อถอนหรือทำใหม่ หรือตรวจสอบแก้ไขอย่างหนึ่งอย่างใด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาได้

๑๓. การประชุมประจำโครงการ

ผู้รับเหมาต้องเข้าร่วมประชุมประจำโครงการเป็นประจำเดือนละครั้ง โดยส่งบุคลากรผู้ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจแทนผู้รับจ้างในการร่วมพิจารณาปัญหา และแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ ในโครงการก่อสร้างการประชุมประจำโครงการจะดำเนินการโดยผู้ควบคุมงาน ข้อตกลงใดๆ ในการประชุมถือเป็นภาระผูกพันซึ่งทุกฝ่ายต้องมีต่อกัน ผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้ทำบันทึกรายงานการประชุมประจำโครงการ และจะเป็นผู้จัดพิมพ์รายงานการประชุม โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ลงนามรับรองรายงานการประชุมเท่านั้น ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความเห็นว่า รายงานการประชุมไม่ตรงตามสาระการประชุม ผู้รับจ้างมีสิทธิโต้แย้งได้ในการประชุมครั้งต่อไป และข้อความโต้แย้งดังกล่าวจะบันทึกในรายงานการประชุมครั้งต่อไป ผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้ส่งสำเนารายงานการประชุมให้ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเก็บสำเนารายงานประชุมไว้ประจำสำนักงานของผู้รับจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง

๑๔. การจัดทำรายงาน

รายงานประจำวัน และรายงานประจำเดือน (WORKS DAILY AND MONTHLY REPORT) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำวันตามแบบฟอร์มเอกสาร ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงาน รายงานประจำวันจะต้องประกอบไปด้วย

- ๑๔.๑ จำนวนคนในหน่วยงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างช่วง
- ๑๔.๒ วัสดุที่อยู่ในหน่วยงานก่อสร้าง วัสดุที่ส่งเข้ามา และวัสดุที่ได้ใช้ไป
- ๑๔.๓ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักร ที่อยู่ในหน่วยงานก่อสร้าง
- ๑๔.๔ ความก้าวหน้าของงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างช่วง
- ๑๔.๕ อุปสรรค และความล่าช้าของงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างช่วง
- ๑๔.๖ คำสั่งของผู้ควบคุมงาน คำสั่งการเปลี่ยนแปลงงาน
- ๑๔.๗ แบบสำหรับก่อสร้าง และแบบแก้ไข ซึ่งได้รับจากผู้ควบคุมงาน

๑๔.๘ เหตุการณ์พิเศษอื่นๆ เช่น อุบัติเหตุ ผู้มาเยี่ยมหน่วยงานก่อสร้าง เป็นต้น รายงานประจำวันจะต้องส่งให้ผู้ควบคุมงานภายใน ๒๔ ชั่วโมง ของวันใหม่ เพื่อตรวจและรับทราบ จำนวน ๓ ชุด

๑๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ และส่งรายงานประจำสัปดาห์ (WEEKLY REPORTS) ให้ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๓ ชุด ตามแบบฟอร์มเอกสารซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสรุปจากรายงานประจำวัน ตลอดจนข้อมูลอื่นเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงานในช่วงอาทิตย์ที่ทำได้

๑๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ และส่งรายงานประจำเดือน (MONTHLY REPORTS) ให้ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๓ ชุด ตามแบบฟอร์มเอกสารซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสรุปจากรายงานประจำวัน ตลอดจนข้อมูลอื่นเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงานในช่วงเดือนที่ผ่านมา และการเปรียบเทียบความก้าวหน้าของงานกับแผนงานก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งรูปถ่ายแสดงความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือนอย่างน้อย ๖ รูป ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประจำเดือนให้ผู้ควบคุมงานภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๑๕. การส่งมอบรายการบัญชีวัสดุ และครุภัณฑ์

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัญชีรายการครุภัณฑ์ประกอบในที่ ครุภัณฑ์งานระบบ และครุภัณฑ์ลอยตัวให้กับผู้ว่าจ้าง ก่อนหรือพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ เพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ราชการของผู้ว่าจ้าง

- ครุภัณฑ์ประกอบในที่ ได้แก่ ตู้เสื้อผ้า เคาน์เตอร์ ฯลฯ เป็นต้น
- ครุภัณฑ์งานระบบ ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ บิมน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น
- ครุภัณฑ์ลอยตัว ได้แก่ ที่นอน เตียงนอน ฯลฯ เป็นต้น

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัญชีรายการ ชนิด ประเภท ขนาด และแคตตาล็อก ของวัสดุทุกชนิด ที่ใช้ในโครงการก่อสร้าง เช่น กระเบื้อง สี สุขภัณฑ์ สายไฟ ก๊อกน้ำ ฯลฯ เป็นต้น ให้กับผู้ว่าจ้างก่อนหรือพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ เพื่อประกอบการซ่อมแซม บำรุงรักษา และอื่นๆ ที่จำเป็นของผู้ว่าจ้าง

๑๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร หลักฐาน การรับประกันวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกชนิดที่มีการรับประกันจากตัวแทนผู้จำหน่ายให้กับผู้ว่าจ้าง ก่อนหรือพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ เพื่อประกอบการซ่อมแซมบำรุง รักษา และอื่นๆ ที่จำเป็นของผู้ว่าจ้าง

