

# ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ สำหรับนิติบุคคล

แบบคำขอหมายเลข 7

แนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๔/๒๕๖๑



## แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน  ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ  
 สำนักงานศุลกากร.....  
 ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย)..... **บริษัท ดี อี เอฟ จำกัด**.....

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ **9 8 7 6 5 4 3 2 1 9 8 7 6** \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

\*\* ระบุชื่อเดิมที่ได้  
แจ้งลงทะเบียนไว้

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

### พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ / เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

มีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

๑. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่นๆ / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุชื่อใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

ชื่อผู้ประกอบการ (กรณีนิติบุคคล)

ภาษาไทย..... บริษัท พี พี พี จำกัด.....

ภาษาอังกฤษ..... P P P CO.,LTD.....

ชื่อ และ/หรือ นามสกุล (กรณีบุคคลธรรมดา)

ข้าพเจ้า  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

**\*\* ระบุชื่อใหม่  
ที่ประสงค์เปลี่ยนแปลง**

๒. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุที่อยู่ใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

ที่อยู่สถานประกอบการ/ ภูมิลำเนา เลขที่..... 18/69..... อาคาร.....

ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... คลองเตย.....

เขต/ อำเภอ..... คลองเตย..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10110.....

โทรศัพท์..... 02-954-6548..... โทรสาร..... e-mail.....

**\*\* ระบุที่อยู่ใหม่  
ที่ประสงค์เปลี่ยนแปลง**

๓. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุนจดทะเบียน (ระบุทุนจดทะเบียนปัจจุบัน)

ทุนจดทะเบียน..... 5,000,000 บาท.....

**\*\* ระบุทุนจดทะเบียนใหม่  
ที่ประสงค์เปลี่ยนแปลง**

พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ /เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

## ๔. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการ (ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

เพิ่มเติม กรรมการ

1.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ.....ใจดี..... สกุล.....ทำดี.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....3760900020709.....
2.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
3.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ยกเลิก กรรมการ

ระบุชื่อและข้อมูลทุกรายที่ยกเลิก

1.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ.....สมบูรณ์..... สกุล.....สมศรี.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....1110900020710.....
2.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ.....ชาติชาย..... สกุล.....สมศรี.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....1110900020711.....
3.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล กรรมการ

นาย  นาง  นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....  
 เปลี่ยนเป็น  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

เปลี่ยนแปลง ที่อยู่กรรมการ

นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....  
 ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....  
 ตрок/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ ตำบล.....  
 เขต/ อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ / เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น

- หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
 - กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

## ๕. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

(ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

 **เพิ่มเติม** ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (ให้ใช้ **แบบแนบ ก** เพิ่มเติม)

1.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... **ใจดี**..... สกุล..... **ทำดี**.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **3760900020709**.....
2.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
3.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

 **ยกเลิก** ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

ระบุชื่อและข้อมูลทุกรายที่ยกเลิก

1.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... **สมบูรณ์**..... สกุล..... **สมศรี**.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **1110900020710**.....
2.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... **ชาติชาย**..... สกุล..... **สมศรี**.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **1110900020711**.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
3.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

 **เปลี่ยนแปลง** คำนานนาม/ ชื่อ/ นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน นาย  นาง  นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....เปลี่ยนเป็น  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... **เปลี่ยนแปลง** ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... ที่อยู่ เลขที่..... อาคาร.....

ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

**พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ / เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น**

- หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๖. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก  
(ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก) ระบุชื่อและข้อมูลทุกรายที่เพิ่มเติม

**เพิ่มเติม** ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (ให้ใช้ **แบบแนบ ข** เพิ่มเติม)

- นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... **ใจดี**..... สกุล..... **ทำดี**  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **3760900020709**
- นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

**ยกเลิก** ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

ระบุชื่อและข้อมูลทุกรายที่ยกเลิก

- นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... **สมบูรณ์**..... สกุล..... **สมศรี**  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **1110900020710**
- นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... **ชาติชาย**..... สกุล..... **สมศรี**  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **1110900020711**
- นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

**เปลี่ยนแปลง** คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

นาย  นาง  นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....

เปลี่ยนเป็น  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

**เปลี่ยนแปลง** ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

**พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ / เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น**

- หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๗. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker) (ระบุรายชื่อและข้อมูลตัวแทนออกของทุกรายที่เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

**เพิ่มเติม** ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคล (ให้ใช้ **แบบแนบ ค** เพิ่มเติม)

ระบุชื่อและข้อมูลทุกรายที่เพิ่มเติม

1.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร           0 1 0 5 5 5 4 8 8 8 0 1 2           (13 หลัก)
2.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร           0 2 0 2 2 2 4 4 5 1 4 6 1           (13 หลัก)
3.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร           -----           (13 หลัก)

**เพิ่มเติม** ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา (ให้ใช้ **แบบแนบ ค** เพิ่มเติม)

- นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล.....
- บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่           -----           (13 หลัก)

**ยกเลิก** ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคล

ระบุชื่อและข้อมูลทุกรายที่ยกเลิก

1.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร           0 1 0 8 8 4 1 2 3 5 8 8 5           (13 หลัก)
2.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร           -----           (13 หลัก)
3.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร           -----           (13 หลัก)

**ยกเลิก** ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา

- นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....
- บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่           -----           (๑๓ หลัก)

**พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ / เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น**

- หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

## ๘. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง (ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

 **เพิ่มเติม** พนักงาน/ ลูกจ้าง (ให้ใช้ **แบบแบบง** เพิ่มเติม)

ระบุชื่อและข้อมูลทุกรายที่เพิ่มเติม

1.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... **สายใจ**..... สกุล..... **มีพร้อม**..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **3100422012560**.....2.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....3.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **ยกเลิก** พนักงาน/ ลูกจ้าง

ระบุชื่อและข้อมูลทุกรายที่ยกเลิก

1.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... **ณรงค์**..... สกุล..... **บุญช่วย**..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **1101402548882**.....2.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....3.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **เปลี่ยนแปลง** คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล พนักงาน/ ลูกจ้าง นาย  นาง  นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....เปลี่ยนเป็น  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... **เปลี่ยนแปลงที่อยู่** พนักงาน/ ลูกจ้าง นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... ที่อยู่ เลขที่..... อาคาร.....

ตروق/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

**พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ / เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น**

- หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๙. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/ หรือ ขอคืนเงินอากร (ระบุข้อมูลบัญชีธนาคารทุกบัญชีที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

**เพิ่มเติม** ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร (ให้ใช้ **แบบแนบ ๑** เพิ่มเติม)

เพื่อการขอชำระอากร

เพื่อการขอคืนเงินอากร

**\*\* เพิ่มเติมตามความประสงค์ของผู้ลงทะเบียน  
โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มเติมทุกข้อ**

**ยกเลิก** ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร

ระบุชื่อข้อมูลธนาคารสำหรับชำระอากร และ/หรือ คืนเงินอากร ที่ประสงค์จะยกเลิก

ธนาคาร..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....

**ยกเลิก** ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร

ธนาคาร..... **กรุงเทพ**..... สาขา..... **คลองเตย**.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่..... **698 - 0 - 05108 - 9**.....

๑๐. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (ระบุข้อมูลศูนย์บริหารเงินฯ ทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

**เพิ่มเติม** ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (ให้ใช้ **แบบแนบ ๑** เพิ่มเติม)

**ยกเลิก** ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

ระบุชื่อข้อมูลศูนย์บริหารเงินฯ ที่ประสงค์จะยกเลิก

ชื่อศูนย์บริหารเงิน..... **บริษัท ไทยยูเนียนกรุ๊ป จำกัด**.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ **0105528003163** \_ \_ \_ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.20) \_ \_ \_ \_

**พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ / เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น**

- หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา



ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวใจดี ทำดี.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม



ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

คำสั่ง

อนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ / เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น

- หมายเหตุ
- กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
  - กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา