



Registration Form

Document No.

Place of Submission.....

Date of Submission.....

Name of Officer.....

- Submit the document at Importer and Exporter Registration Unit, Registration and Customs Privilege Section
(The Customs Department)
-Customs Office
-Customs House

For Corporate (Others; Registered Ordinary Partnership, Store, Governmental Organization, etc.)

Corporate Name (Thai Alphabet)

(English Alphabet)

Type of Corporate Ltd. Plc. LP. ROP Store Others

Corporate Tax Number _____ (13 digits)

 Headquarter Branch (VAT Registration No.) _____

Corporate Tax Number

Date of Corporate Registration __ __ / __ __ / __ __ Registered Capital.....Baht

Date of Issue (If any) __ __ / __ __ / __ __ Country of Headquarter.....

For Individual

Title Name นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(Name in Thai Alphabet) First Name..... Last Name

(Name in English Alphabet) First Name..... Last Name

 Identification Card Passport Certificate of Alien No.

Address in Thailand (Company Address/Residential Address)

House No.Building/Village.....Alley.....

Village No.Road.....Sub-district.....

District.....Province.....Postal Code.....

Phone Number.....Fax.....E-Mail.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

1. I express my intention to register with Thai Customs Department in order to proceed customs formalities.

2. Additional Documents (Optional)

- Power of Attorney for Customs Formalities Form (Form ก)
(To appoint an attorney-in-fact for customs formalities process, e.g., customs clearance)
- Power of Attorney for Tax Compensation Form (Form ข)
(To appoint an attorney-in-fact for tax compensation process)
- Customs Broker Appointment Form (Form ค)
(To appoint customs brokers for customs formalities process)
- Officers Registration Form (Form ง)
(To add officers to the record in Thai Customs registration system)
- Bank Account Form (Form จ)
(To add bank accounts for tax refund or tax payment in Thai Customs system)
- Money Management Center Appointment Form (Form ฉ)
(To appoint banks as representatives for money management)

3. In case I appoint customs broker as my representative to proceed customs formalities, I accept responsibility for any action of the authorized customs broker in all circumstances.

4. If the information that I provide is invalid, untruthful, or in violation of Thai Laws, I consent to the use of the aforementioned information as evidence in legal procedures.

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

5. I comply with any regulations, notifications, rules, or laws that require importers, exporters, customs broker, representatives of vessels, or agents of such persons to keep accounts, documents, evidence, and information or to submit or to present any documents that requested by the authorities. In case of any violation of the aforementioned regulations, notifications, rules, or laws, I consent to the use of accounts, documents, and information provided by me or my representatives to Thai Customs Department as evidence in legal procedures.

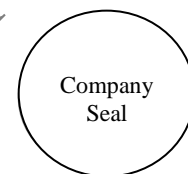
6. I comply with regulations and laws relating to customs formalities. If I commit any act that violates the regulations and laws mentioned above, I consent to Thai Customs Department suspending the process of customs formalities and considering legal action as prescribed by law.

I hereby attest that the information provided above is valid and truthful.

Signature.....

(.....)

Authorized Person



Date of Submission.....

Signature.....

(.....)

Authorized Person

Signature.....

(.....)

Authorized Person

Date of Submission.....

Date of Submission.....

For Officer Only

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

คำสั่ง

Approve ตั้งแต่ เป็นต้นไป

Reject

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
 ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
 หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน
 โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

