



**ประกาศด้านบุคลากรเชียงใหม่**  
**เรื่อง กำหนดวัน เวลา และระเบียบการสอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**  
**ของด้านบุคลากรเชียงใหม่**

ตามที่ด้านบุคลากรเชียงใหม่ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของด้านบุคลากรเชียงใหม่ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และมีประกาศเลื่อนการจัดสอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของด้านบุคลากรเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ แล้ว นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปัจจุบันยังคงมีการระบาดในหลายพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดสอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมบุคลากร ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบุคลากร ข้อ ๑๕.๑ ประกอบกับหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ด้านบุคลากรเชียงใหม่ จึงกำหนดวิธีการสอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วัน เวลา และสถานที่สอบ	ตำแหน่ง/วิชาที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ	การแต่งกาย
วันพุธที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สถานที่ของผู้เข้าสอบ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting หมายเหตุ ด้านบุคลากรเชียงใหม่จะทำการเปิดทดสอบระบบในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์)	ผู้เข้าสอบต้องมีอุปกรณ์ที่มีกล้องและระบบสื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งโปรแกรม Zoom Cloud Meeting เพื่อการถ่ายทอดสด	แต่งกายชุดสุภาพ

๒. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ ให้ใช้เอกสารรับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน แสดงให้กับเจ้าหน้าที่แทน เพื่อยืนยันตัวตนในการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบสัมภาษณ์

๒.๒ ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องแต่งกายชุดสุภาพ และจะต้องอยู่เพียงลำพัง ไม่มีบุคคลอื่น รบกวน หรือมีเสียงรบกวนอันเป็นอุปสรรคในการสอบสัมภาษณ์และไม่อนุญาตให้มีเอกสารอื่น นอกเหนือจากบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นตามข้อ ๒.๑

๒.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๒.๔ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบ ที่ต้องเตรียมความพร้อมและตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์ ระบบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การติดตั้งใช้งานโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการสอบ และสถานที่สอบสัมภาษณ์ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ สามารถมองเห็นหน้าผู้เข้าสอบได้อย่างชัดเจน สามารถมองเห็นภาพรวม ๓๖๐ องศา และมองเห็นบุคลิกภาพอย่างน้อยขนาดครึ่งตัวในขณะที่สอบสัมภาษณ์

๒.๕ ผู้เข้าสอบต้องเข้าระบบ Zoom Cloud Meeting ตามหมายเลข Meeting ID และ Passcode ที่กำหนดให้ ด้านบุคลากรเชียงใหม่จะแจ้งหมายเลข Meeting ID และ Passcode ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบทราบเป็นการเฉพาะราย โดยวันสอบผู้เข้าสอบจะต้องเข้าระบบตามเวลาที่กำหนดให้ เพื่อรายงานตัวเข้าสอบทดสอบระบบ และดำเนินการสอบสัมภาษณ์

๒.๖ เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์กด Leave Meeting เพื่อออกจากโปรแกรม Zoom Cloud Meeting เพื่อให้ผู้เข้าสอบลำดับถัดไปเข้าสอบสัมภาษณ์

๒.๗ การสอบสัมภาษณ์เป็นกระบวนการสรรหาเจ้าพนักงานธุรการของด้านบุคลากรเชียงใหม่ ซึ่งเป็นการดำเนินการเฉพาะบุคคล ระหว่างผู้เข้าสอบกับด้านบุคลากรเชียงใหม่เท่านั้น จึงไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ หรือผู้ใด บันทึก ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เสียง ภาพ หรือทั้งภาพและเสียง ที่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ในขณะที่ทำการสอบสัมภาษณ์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากฝ่าฝืนถือว่าการละเมิดต่อด้านบุคลากรเชียงใหม่และจะถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานธุรการของด้านบุคลากรเชียงใหม่ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๘ หากผู้มีสิทธิเข้าสอบไม่เข้าร่วมการสอบสัมภาษณ์ในครั้งนี้ ด้านบุคลากรเชียงใหม่จะถือว่าสละสิทธิการเข้าสอบสัมภาษณ์เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๙ ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กำหนดไว้นี้อย่างเคร่งครัด

๒.๑๐ เมื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ดำเนินการสอบแล้วเสร็จ ห้ามติดต่อกับผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบรายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการสอบ และต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้มีสิทธิเข้าสอบรายอื่นที่อยู่ระหว่างการสอบสัมภาษณ์

๒.๑๑ ผู้มีสิทธิรับการสอบรายได้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ของด่านศุลกากรเชียงคาน อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการสอบ หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ และหากทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้ และพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๓. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบ เข้าห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนดให้ โดยเด็ดขาด และให้เข้าห้องสอบตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลาสอบสัมภาษณ์
๑	นางสาวนราภรณ์ ศรีโท	๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.
๒	นางสาวกนกพร นวศิริคุณ	๑๐.๑๕ - ๑๐.๒๕ น.
๓	นางสาวจิตตา ยศบุตร	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

ทั้งนี้ หากมีข้อขัดข้องประการใด อาทิเช่น ไฟฟ้าดับ ระบบการสื่อสารขัดข้อง ด่านศุลกากรเชียงคานจะได้ประสานกับผู้เข้าสอบทุกท่านเพื่อให้การสอบดำเนินการต่อไปได้

#### ๔. การประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ด่านศุลกากรเชียงคาน จะประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในวันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ด่านศุลกากรเชียงคาน เลขที่ ๔๕ หมู่ที่ ๒ ถ.ชายโขง ต.เชียงคาน อ.เชียงคาน จ.เลย หรือทางเว็บไซต์ [www.chiangkhan.customs.go.th](http://www.chiangkhan.customs.go.th) หัวข้อ “ข่าวด่านศุลกากรเชียงคาน” และเว็บไซต์ของกรมศุลกากรที่ [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวรับสมัครงาน”

#### ๕. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานด่านศุลกากรเชียงคาน เลขที่ ๔๕ หมู่ ๒ ถนนชายโขง ตำบลเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย โทร ๐๔๒-๘๒๑-๑๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔



(นางรัตใจ สีละวงศ์)

นายด่านศุลกากรเชียงคาน