

๑๐๗

(นางสาวเขมิกา ทองประพันธ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

# สำเนา

คำสั่งกรมศุลกากร

ที่ ๕๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

.....

ตามแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ตามที่กำหนดในระดับยุทธศาสตร์ รวมถึงสามารถกำกับดูแลการดำเนินแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีองค์ประกอบ ดังนี้

- |      |   |                         |
|------|---|-------------------------|
| ๑.๑  | ที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล<br>กองบริหารทรัพยากรบุคคล  | ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๑.๒  | ศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณวิวัฒนา                             | ที่ปรึกษาคณะทำงาน       |
| ๑.๓  | นายมนัส แจ่มเวหา  | ที่ปรึกษาคณะทำงาน       |
| ๑.๔  | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                             | หัวหน้าคณะทำงาน         |
| ๑.๕  | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน                             | คณะทำงาน                |
| ๑.๖  | ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม                               | คณะทำงาน                |
| ๑.๗  | เลขาธิการกรม  | คณะทำงาน                |
| ๑.๘  | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง                     | คณะทำงาน                |
| ๑.๙  | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ                      | คณะทำงาน                |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร<br>ท่าอากาศยานดอนเมือง             | คณะทำงาน                |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า<br>ลาดกระบัง             | คณะทำงาน                |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า<br>ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | คณะทำงาน                |

/๑.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงาน...

- |      |   |                                 |
|------|---|---------------------------------|
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรตรวจของ<br>ผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ                   | คณะทำงาน                        |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรกรุงเทพ   | คณะทำงาน                        |
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรมาบตาพุด  | คณะทำงาน                        |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรภาคที่ ๑  | คณะทำงาน                        |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรภาคที่ ๒  | คณะทำงาน                        |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรภาคที่ ๓  | คณะทำงาน                        |
| ๑.๑๙ | ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรภาคที่ ๔  | คณะทำงาน                        |
| ๑.๒๐ | ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรภาคที่ ๕  | คณะทำงาน                        |
| ๑.๒๑ | นายด้านศิลปากรหนองคาย ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรหนองคาย             | คณะทำงาน                        |
| ๑.๒๒ | เลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน<br>เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) | คณะทำงาน                        |
| ๑.๒๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม กบท.  | คณะทำงานและเลขานุการ            |
| ๑.๒๔ | หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์<br>กลุ่มงานจริยธรรม กบท.                    | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๕ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม<br>กลุ่มงานจริยธรรม กบท.                                  | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๖ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>กลุ่มงานจริยธรรม กบท.                          | ผู้ช่วยเลขานุการ                |

๒. ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำกับดูแล และติดตามการดำเนินแผนงาน/โครงการภายใต้แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมฯ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนด และให้ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมรายงานการติดตามการดำเนินแผนงาน/โครงการภายใต้แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมฯ เป็นรายไตรมาส

๒.๒ ดำเนินการประเมินผลแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมฯ ตามแนวทางหรือวิธีการที่กำหนด และให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานการประเมินผลแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมฯ พร้อมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอกรมฯ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศิลปากรเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ให้ทุกส่วนราชการของกรมศิลปากรให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลหรือดำเนินการใด ๆ ตามที่คณะทำงานฯ ขอความร่วมมือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พชร อนันตศิลป์  
(นายพชร อนันตศิลป์)  
อธิบดีกรมศิลปากร

สำเนาถูกต้อง



(นายธนภัทร์ วิสุทธิสมจาร)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ