

กรมศุลกากร

การประชุมคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน รองอธิบดี เป็นประธาน ในการประชุมคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันอังคาร ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร โดยมีศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณวิวัฒนา ที่ปรึกษา คณะทำงานฯ และ นางนันทรัฐดา ศิริคุปต์ ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมคณะทำงานฯ เข้าร่วม ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วัตถุประสงค์ในการประชุมเพื่อศึกษาประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่กรมศุลกากรจะต้องแก้ไข พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้กำหนดแนวทาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ดียิ่งขึ้น โดยได้มอบหมายให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถาม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ รวมทั้ง กำกับติดตามการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



รายงานการประชุม
คณะกรรมการศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร

.....

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-----|--|--------------|---------------------|
| ๑. | ศ. ดร. สกนธ์ | วรัญญูวัฒนา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. | นายชัยฤทธิ์ | แพทย์สมาน | ประธานคณะกรรมการ |
| | รองอธิบดี | | |
| ๓. | นางนันทรีธิดา | ศิริคุปต์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔. | นางมาลี | สุมนโทยาน | คณะกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | | |
| ๕. | นางสาวอัญชลี | กมลวิทันกุล | ผู้แทน ผอ. กตน. |
| | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ | | |
| ๖. | นางสาววัชรภรณ์ | ยิ่งโยมร | ผู้แทน เลขาธิการกรม |
| | นักวิชาการเงินและบัญชีเชี่ยวชาญ | | |
| ๗. | นางสุนีย์ | เกษตรสุนทร | ผู้แทน ผอ. กกม. |
| | นิติกรชำนาญการพิเศษ | | |
| ๘. | นางสาวกัลยา | นิลลออ | ผู้แทน ผอ. กยผ. |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | | |
| ๙. | นายเอก | สาตราวาทา | คณะกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองพิกัดและอัตราศุลกากร | | |
| ๑๐. | นางศิริพร | ทวีคุณ | ผู้แทน ผอ. กกพ. |
| | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ | | |
| ๑๑. | นางสาวสำรวย | นุ้มศรี | ผู้แทน ผอ. ศทส. |
| | นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ | | |
| ๑๒. | นางกฤติกา | ปิ่นประเสริฐ | คณะกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร | | |
| ๑๓. | นางวิไล | พันธ์ภูวภัทร | คณะกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองตรวจสอบอากร | | |
| ๑๔. | นายไชยทัต | นิวาศะบุตร | ผู้แทน ผอ. กสป. |
| | นักวิชาการศุลกากรเชี่ยวชาญ | | |
| ๑๕. | นายบุญชัย | ชำนาญไพโร | ผู้แทน ผอ. สกท. |
| | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ | | |
| ๑๖. | นางสาวปัทมาภรณ์ | แจ่มผล | ผู้แทน ผอ. สทก. |
| | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ | | |

๑๗. นายสุรเดช	ตรงศิริวิบูลย์	คณะทำงาน
	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง	
๑๘. นายศิริพงษ์	ศุภโกเศรษฐ์	ผู้แทน ผอ. สทบ.
	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ	
๑๙. นายพงษ์ชัย	นาคสวัสดิ์	ผู้แทน ผอ. สสภ.
	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ	
๒๐. นายเสรี	โชคเชาว์วรรณ	ผู้แทน ผอ. สผภ.
	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ	
๒๑. นายนล	เชื่อมสุข	ผู้แทน ผอ. ศภ.๑
	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ	
๒๒. นายวิสูตร	สิงห์สง่า	คณะทำงานและเลขานุการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม	
๒๓. นางสาวธรรมา	แก้วกุลเวรณ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม	
๒๔. นายอภิสิทธิ์	ไชยหาญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรชัย	เกียรติสุภัก	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
๒. นางสาวนันทิยา	จอมนงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓. นายสุพศิน	ประกอบพานิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔. นางสาววันรัตน์	คูเปี่ยมรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นายศรุต	สิทธิคุณานนท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. นายพงษ์เทพ	คำจ่าง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. นายประวิตร	โมสิกะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นางสาวรุ่งรวี	กัลยา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. นางสาวชุตติมา	ศิริรัฐพิศาล	นิติกรชำนาญการ
๙. นางสาวกมลชนก	แดงสวัสดิ์	นิติกร
๑๐. นางสาวทิพวรรณ	ภูมิชัย	พนักงานประจำสำนักงาน
๑๑. นางสาววรรณวิมล	กรพิพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และกล่าวถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเริ่มการประเมินเร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ขอให้แต่ละหน่วยงานเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

/วาระที่ ๒...

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๒๐๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๒๐๔/๒๕๖๒

๒. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ปฏิทิน และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒.๒ เสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กรมศุลกากรทราบ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ มาเพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ รับทราบ

สรุปผลการประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมศุลกากร ได้ดังนี้

๑. เกณฑ์ระดับผลการประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๖๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๒. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๘๖ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B

๓. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร จำแนกตามตัวชี้วัด เป็นดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนดัชนี (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๐	AA
		การใช้งบประมาณ	๙๑.๓๐	A
		การใช้อำนาจ	๙๓.๙๗	A
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๒๘	A
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๕๕	A
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๕๘	B
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๕๕	B
		การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๖๘	B
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๓๓	B
		การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕	F

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานของกรมศุลกากร

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT ซึ่งสะท้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด EIT และ OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

/แบบ OIT...

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. ผลคะแนน ITA และลำดับของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ คะแนน	EBIT	IIT	EIT	ITA	ลำดับ	จำนวนหน่วยงาน ที่เข้าประเมิน
๒๕๕๘	๗๖.๕๑	๗๒.๔๔	๖๘.๑๙	๗๕.๓๗	๑๑๙	๑๔๘
๒๕๕๙	๖๖.๒๘	๗๗.๗๒	๗๖.๖๘	๗๙.๐๙	๘๘	๑๔๘
๒๕๖๐	๙๗.๗๓	๘๐.๑๓	๗๗.๖๒	๘๖.๒๕	๓๑	๑๔๗
๒๕๖๑	๙๕.๔๕	๘๙.๑๖	๗๒.๕๑	๘๘.๒๕	๒๘	๑๔๖
๒๕๖๒	๑๐๐	๙๐.๘๕๔	๗๖.๘๔๓	๙๐.๓๑	๒๖	๑๔๔
๒๕๖๓	๖๓.๕๔	๙๓.๒๐	๘๑.๖๐	๗๗.๘๖	๑๓๐	๑๔๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยกรมศุลกากรในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง ที่เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ารับการประเมิน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ต่อไป

/การดำเนิน...

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนออธิบดีกรมศุลกากร เพื่อพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๐๙/ว๐๐๐๑ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีระเบียบวิธีการประเมินฯ ดังนี้

๑. ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
การประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่	กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินฯ จำนวน ๓ เครื่องมือ สำหรับตัวชี้วัดแต่ละตัว
๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕
๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) - มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘
๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต	๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐

๒. การดำเนินการในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินการผ่านระบบ Integrity and Transparency Assessment System หรือ ITAS ทำให้หน่วยงานที่รับการประเมินไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมิน ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อเป็นผู้ดูแลระบบ ITAS ของหน่วยงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งมีหน้าที่ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน และอนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓. กรอบระยะเวลาในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมิน ITA จะดำเนินการประเมินในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
๑	๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูล ประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูล ประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียน การประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	๑ มีนาคม ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๓	๑ เมษายน ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้ มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ตามที่กำหนด
๔	๑ เมษายน ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดย คำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทาง วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ตามที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
๕	๑ พฤษภาคม ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะ ที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด
๖	๑ มิถุนายน ถึง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบ อาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษา การประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	๑๖ มิถุนายน ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติม ของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไข หรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการ ที่กำหนด
๘	๑ กรกฎาคม ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบการ รายงานผลการประเมิน
๙	๑ สิงหาคม ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยจะแจ้งให้ได้รับทราบก่อนล่วงหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดเตรียมข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อใช้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ความเป็นมา

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ คือ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

/๒. หน่วยงาน...

๒. หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดเตรียมจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามเกณฑ์ที่กำหนดให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินดำเนินการคัดเลือกตัวอย่างและกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล จะกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ถูกกำหนดเป็นตัวอย่างจะเข้าระบบ Integrity and Transparency Assessment System หรือ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง

ข้อเท็จจริง

กรมศุลกากรมีจำนวนบุคลากรประมาณ ๖,๓๐๐ คน ซึ่งมีจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน จึงต้องเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดจำนวนบุคลากรที่แต่ละหน่วยงานต้องจัดส่งเป็นที่ยอมรับแล้ว โดยขอให้จัดส่งรายชื่อบุคลากรตามจำนวนที่กำหนดให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการประสานบุคลากรดังกล่าวเพื่อเข้าตอบแบบการรับรู้ฯ ในระบบ ITAS ต่อไป

มติที่ประชุม คณะทำงานฯ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อใช้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

๓.๒ การจัดเตรียมข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อใช้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ความเป็นมา

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ คือ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากผู้มารับบริการกับหน่วยงาน โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

๒. หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดเตรียมจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามเกณฑ์ที่กำหนดให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินดำเนินการคัดเลือกตัวอย่างและกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล จะกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

/ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อ ตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ของกรมศุลกากร มีจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน จึงต้องเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอใช้กลุ่มตัวอย่างจากกลุ่ม Customs Alliances (CA) และผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO) เป็นตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เนื่องจากกลุ่มดังกล่าวเป็นกลุ่มที่ทราบถึงแนวทางการบริหารจัดการของกรมศุลกากรเป็นอย่างดี

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดจำนวนข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่หน่วยงาน/คณะทำงานต้องจัดส่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล Customs Alliances (CA) และผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO) จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลรายชื่อ และบันทึกลงในระบบ ITAS ภายในกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อไป

มติที่ประชุม คณะทำงานฯ มอบหมายให้ส่วนมาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร และคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูล ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อใช้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)

๓.๓ การจัดเตรียมหลักฐานเพื่อการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ความเป็นมา

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- **การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อย	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (ประเด็นย่อย)
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๙ ประเด็น (O1 - O9)
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน	๘ ประเด็น (O10 - O17)
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๗ ประเด็น (O18 - O24)
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔ ประเด็น (O25 - O28)
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๕ ประเด็น (O29 - O33)
รวมประเด็นย่อย	๓๓ ประเด็น

- **การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อย	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (ประเด็นย่อย)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘ ประเด็น (O34 – O41)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๒ ประเด็น (O42 – O43)
รวมประเด็นย่อย	๑๐ ประเด็น

ข้อปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. การแสดงข้อมูลในแต่ละข้อ จะต้องเป็นการแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ
 - ๑.๑ เป็นข้อความบรรยาย รูปภาพ หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ๑.๒ เป็นลิงค์ (Link) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ
๒. หน่วยงานอาจใช้ชื่อเรียกข้อมูลที่แตกต่างจากรายการข้อมูลที่กำหนด แต่จะต้องมีรายละเอียดหรือเนื้อหาที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน
๓. กรณีที่หน่วยงานมีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานเผยแพร่เท่าที่สามารถดำเนินการได้ แล้วอธิบายเหตุผลประกอบ
๔. หน่วยงานสามารถส่งที่อยู่ของข้อมูลได้มากกว่า ๑ ที่อยู่ ในแต่ละข้อ

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ Check list ในแต่ละประเด็นย่อยของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อเตรียมข้อมูลหลักฐานสำหรับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พร้อมแหล่งข้อมูล/ผู้รับผิดชอบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร www.customs.go.th ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

มติที่ประชุม คณะทำงานฯ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นายพงษ์เทพ คำจำง

นางสาวรฐา แก้วกุลเวธน์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม