



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐-๕๙๘๘

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๓๙๓

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบตำริกรมฯ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๓๖๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(นางสาวสมหญิง ผายรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

รองฯ นันทรัฐดา
รับที่ 1416.. วันที่ 19 ก.ค. 66
e-office..34.1139.341144

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๔๔๘๗

ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๓๖๘

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๑) เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นันทรัฐดา และ ผอ. กบท.)

ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ จัดส่งแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความอนุเคราะห์มายัง กรมศุลกากรให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpipacc@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รอบไตรมาสที่ ๓) และวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (รอบไตรมาสที่ ๔) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบไปด้วยแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖ แผนงาน/โครงการ ดังนี้

(๑) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม (สสช.) เป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศพืชกระท่อมผ่านระบบ NSW โดยมีกองบริหารจัดการและพัฒนาาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ (กบช.) เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) โครงการการเชื่อมโยงข้อมูลใบรับรองสุขอนามัยพืชภายในประเทศและระหว่างประเทศ โดยมีกองบริหารจัดการและพัฒนาาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์ (กบช.) เป็นผู้รับผิดชอบ

(๔) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback โดยมีศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปช.) เป็นผู้รับผิดชอบ

(๕) โครงการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณและการดำเนินการกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ โดยมีกองมาตรฐานและพิธีการศุลกากร (กมพ.) เป็นผู้รับผิดชอบ

(๖) โครงการพัฒนาฐานข้อมูล AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเอกซเรย์คร่อมสายพาน โดยมีสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สผภ.) เป็นผู้รับผิดชอบ

/๒. กลุ่มงาน...

ความเห็น/คำสั่ง

๒) - กิตติคุณ
- ดนตรี

(นายพร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร

๓) เรียน ยช กจช.
เพื่อโปรด ทราบตาม ๒)
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอากาศพรณี สมมุทดา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๔) เรียน พลจ.
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสมหญิง ผาขันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖

๕ เรียนคุณชองรี.....
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑

(นางสาววิมลทิน จิรบญุโฬิสฐ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖

๒. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑. มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๗๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จัดส่งแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยัง สลข. กบข. ศปข. กมพ. และ สผก. เพื่อให้มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

๒.๒. ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๓ ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว พบว่า ผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖ แผนงาน/โครงการ เป็นไปตามตัวชี้วัดและกรอบระยะเวลา

๒.๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจร. กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรภายใต้แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันกับคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต จึงเห็นควรจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในหนังสือถึง เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๓ ไปยังฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpipacc@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

๒. มอบหมายให้ กจร. กบท. เผยแพร่แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๓ ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรและสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์กรมศุลกากร



(นางสาวสมหญิง ผายรัศมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



(นางสาวจิติมา ลสุโขชน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



๑๐ กค ๖๖

(นางนันท์ริตา ศิริคุปต์)

รองอธิบดีกรมศุลกากร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับภาคแผนต้นขบวนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)
 แผนงานเรื่องที่ ๑ การป้องกันการค้าผิดกฎหมาย

แนวทางการพัฒนา : การอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ
 หน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
มาตรการ ๑.๓ ลดขั้นตอนพิธีการศุลกากรการค้าและพัฒนาสู่ระบบดิจิทัล						
ปรับปรุง (Reform) ขั้นตอนเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร เพื่อให้การประกอบธุรกิจเกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนและลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน โดยพัฒนาให้ครอบครัวทุกขั้นตอน และ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การดำเนินการให้เป็น ที่รับรู้ของประชาชน นักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ประกอบการต่าง ๆ รวมทั้งเชื่อมโยง การดำเนินการ	๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงิน ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและ รายได้อื่นด้วยแคชเชียร์เช็ค ๒. จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ แสดงเปรียบเทียบก่อนนำ ระบบดิจิทัลมาใช้ หลังการนำ ระบบมาใช้ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เป็นไปในการจัด ประชุมผู้ประกอบการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ในเรื่องของการรับชำระ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ประกอบการที่ยังชำระ ค่าภาษีอากรฯ ด้วย แคชเชียร์เช็ค ในระหว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ อันดับสูงสุด ซึ่งเห็นควรเข้าพบผู้บริหาร เพื่อชี้แจงและขอความร่วมมือให้ชำระค่าภาษี อากรฯ ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ๒. มีการจัดทำขั้นตอน เปรียบเทียบการชำระเงิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรมศุลกากร และการ	๑. มีการปรับปรุง ขั้นตอนเกี่ยวกับ พิธีการศุลกากร เพื่อให้การ ประกอบธุรกิจ ได้ง่ายที่สุด ๒. มีการนำระบบ ดิจิทัลมาใช้ใน พิธีการ เพื่อให้ เห็นว่ามีการลด ขั้นตอนให้สะดวก รวดเร็วและแสดง ให้ประชาชน ทราบถึงการ

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินงาน	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
กับหน่วยงานอื่น ให้เกิดฐานข้อมูล ที่สามารถใช้ร่วมกันได้ ระหว่างหน่วยงาน	การดำเนินงาน/ โครงการ/ การดำเนินงาน	<p>๓. ประสานงานกับธนาคารหรือ ตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วม โครงการเพิ่มเติม และติดตาม การขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่นเพื่อเพิ่ม ทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ ๔. ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการ ที่ยังมีการชำระด้วยแคชเชียร์ เช็ค เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการชำระผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. สรุปและประเมินผลการชำระ เงินทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอ ผู้บริหาร</p>			<p>ชำระเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง มีการจัดประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการประชุม เพื่อประชาสัมพันธ์ การชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ และ ซักซ้อมความเข้าใจ การใช้ระบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินและ เอกสารทางการเงิน (ERV) ทั้งนี้ มีผู้ประกอบการและ ผู้ที่สนใจทั่วไปเข้าร่วม ประชุมประมาณ ๓๐๐ คน</p> <p>๓. มีการลงนามในบันทึก ข้อตกลง กับตัวแทน รับชำระราย Lotus's เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	ดำเนินการ ปรับปรุงขั้นตอน

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					<p>และมีการประสานงานกับ ธนาคารอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบัน มีธนาคารขอเข้าร่วม โครงการการชำระผ่าน ระบบ Bill Payment เพิ่มเติม ได้แก่</p> <p>(๑) ธนาคารทหารไทย ธนาคาร (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง การทดสอบระบบ)</p> <p>(๒) ธนาคารปีเอ็นพี พริบาร์ ซึ่งมีหนังสือ แจ้งความประสงค์ ขอเข้าร่วมโครงการ การชำระโดยวิธี ตัดบัญชีธนาคาร เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง การทดสอบระบบ) นอกจากนี้ กรมฯ ได้มี หนังสือติดตามผล การพิจารณาไปยัง</p>	

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					<p>กรมบัญชีกลางในการ ขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ธนาคารกสิกรไทย และประสานงานกับ กรมบัญชีกลางเป็นระยะ</p>	
	<p>๒. โครงการ พัฒนาการ เชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศ พิธีกรท่อม ผ่านระบบ NSW</p>	<p>โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศพิธีกรท่อมผ่านระบบ NSW ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมหารือเพื่อจัดทำ ข้อเสนอความต้องการของ ระบบการขอและออก ใบอนุญาตนำเข้า ส่งออกพืช กระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ออกแบบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ ๓. พัฒนาระบบในส่วนของการขอ และออกใบอนุญาตฯ ๔. พัฒนาระบบในส่วนของ การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ ของ NSW Operator</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาระบบในส่วนการยื่น ขอใบอนุญาต และการ พิจารณาออกใบอนุญาต ๒. พัฒนาระบบในส่วนการ เชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต กับกรมศุลกากรผ่าน ระบบ NSW ๓. ทดสอบการใช้งานการยื่น ขอใบอนุญาต และการ พิจารณาออกใบอนุญาต ๔. ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล ใบอนุญาตกับกรม ศุลกากรผ่านระบบ NSW 	<p>มีการนำระบบดิจิทัล มาใช้ในพิธีการเพื่อให้ เห็นว่ามีการลดขั้นตอน ให้สะดวกรวดเร็ว และแสดงให้เห็น ประชาชนทราบถึง การดำเนินการ ปรับปรุงขั้นตอน และ มีการเชื่อมโยง การดำเนินการกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ</p>

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
		NSW และระบบกรมา ในเบื้องต้นได้ ๕. ทดสอบระบบฯ ในฟังก์ชัน การทำงานหลัก				
	๓. โครงการ การเชื่อมโยง ข้อมูลใบรับรอง สูxonนามยพืช ภายในประเทศ และระหว่าง ประเทศ	โครงการการเชื่อมโยงข้อมูล ใบรับรองสูxonนามยพืชภายใน ประเทศและระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. เตรียมการระบบสำหรับ ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับ ประเทศสมาชิกที่แจ้ง ความพร้อมเพิ่มเติมได้ ๒. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับ ประเทศสมาชิก ๑ ประเทศ เป็นผลสำเร็จ ๓. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ ของ NSW Operator	- ประเทศฟิลิปปินส์ทดสอบ เชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับอินโดนีเซีย ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ - ประเทศไทย เริ่มทดสอบ เชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับฟิลิปปินส์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	มีการนำระบบดิจิทัล มาใช้ในพิธีการเพื่อให้ เห็นว่ามีการลดขั้นตอน ให้สะดวกรวดเร็ว และแสดงให้เห็นการ ทราบถึงการค้าเป็นการ ปรับปรุงขั้นตอน และมีการเชื่อมโยง การค้าดำเนินการกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
<p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ความแม่นยำ ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. สร้างการรับรู้ให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบ</p>	<p>๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback</p>	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback เป็นการใช้อุปกรณ์ Feedback จากการจัดเก็บความเสี่ยงที่รวบรวมได้มาประเมินและปรับปรุงการกำหนดเงื่อนไข ความเสี่ยงใหม่ที่เหมาะสม และรัดกุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดคุณลักษณะของข้อมูล Feedback ที่ต้องการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>-</p>	<p>๑. กำหนดคุณลักษณะของข้อมูล Feedback ที่ต้องการ</p> <p>๒. ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ศทส.) เพื่อหารือและเสนอความต้องการ ใช้ข้อมูล การตรวจปล่อยใบขนสินค้าที่ติดเงื่อนไข ความเสี่ยง และข้อมูล</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงเงื่อนไขความเสี่ยง ในการเปิดตรวจ ตั๋วสินค้าใหม่ ความแม่นยำ เพื่อลดอัตรา การเปิดตรวจ สินค้า (Red Line) การนำเข้าสินค้า มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p>

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
คอมพิวเตอร์ ของกรมศุลกากร เพื่อประโยชน์ ต่อประชาชน และกรมศุลกากร ในการอำนวยความสะดวกทางการค้า และการควบคุม ทางศุลกากร ตามหลักการบริหาร ความเสี่ยง	การดำเนินงาน/โครงการ/การดำเนินการ	<p>๒. ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบบริหารความเสี่ยง (อาจเป็นลักษณะของการเพิ่มหน้าจอบันทึกข้อมูล การตรวจสินค้าของเจ้าหน้าที่ที่เปิดตรวจตาม Profile) ที่รวบรวมข้อมูล Feedback จากการเปิดตรวจสินค้าตาม Profile นำข้อมูล Feedback มาวิเคราะห์</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอกรมฯ ใน ๓ ส่วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนที่มีการดำเนินการแล้ว - ส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - แผนในอนาคตที่จะดำเนินการ 			<p>ตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ศุลกากร ผู้ตรวจปล่อยสินค้า (Feedback) ไปปรับปรุงและพัฒนา ระบบไปรษณีย์ให้ มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. บริษัท ยีปอินชอย จำกัด จัดให้มีการประชุม เพื่อรวบรวมความต้องการใช้งาน ระบบไปรษณีย์ (Requirement) และปรับปรุงระบบให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน (User)</p>	ตัวชี้วัด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

แผนงานเรื่องที่ ๑ การป้องกันการทุจริต

แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

หน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
มาตราการ ๒.๒ กำกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ “ธุรกิจตัวกลาง” หรือ “Third Party” จัดให้มีเกณฑ์จริยธรรม หรือจรรยาบรรณ สำหรับตัวแทนคนกลาง ภาคเอกชนที่ติดต่อกับ หน่วยงานภาครัฐ ผู้ให้บริการเดินพิธีการ ศุลกากร (ซิปบิง) ตัวแทน ออกของนิติบุคคลของ กรมศุลกากร	๕. โครงการกำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จรรยาบรรณ และการดำเนินงาน กับตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ การออกของ	โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ ซึ่งประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ตัวแทนออก ของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การออกของทราบ ผ่านเว็บไซต์ ของกรมศุลกากร ๒. ประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมตัวแทน ออกของรับอนุญาตไทย สมาคมซิปบิงแห่งประเทศไทย เป็นต้น ๓. วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	เผยแพร่ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง จรรยาบรรณและ การดำเนินงานเกี่ยวกับ การพักใช้และเพิกถอน การอนุญาตตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การออกของบนเว็บไซต์ ของกรมศุลกากร	๑. มีเกณฑ์จริยธรรม และบทลงโทษ สำหรับตัวแทน คนกลาง ภาคเอกชน ที่ติดต่อกับ หน่วยงานภาครัฐ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ และการดำเนินงาน กับตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับผลการออกของ ผ่านเว็บไซต์กรมฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับค่าคะแนนดัชนีการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

แผนงานเรื่องที่ ๒ การตรวจสอบการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

แนวทางการพัฒนา : ป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ในกลุ่มเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และการเงิน/การคลัง

หน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
มาตรการ ๑.๑ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจและการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบในการนำเข้า - ส่งออก						
ก.เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) - มีระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ภาพ เอกซเรย์สัมภาระของผู้โดยสาร	๖. โครงการพัฒนาฐานข้อมูล AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเอกซเรย์สัมภาระด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดตั้งคณะทำงานระดับสำนักงานเพื่อดำเนินการศึกษาข้อมูลโครงการฯ ๒. จัดประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางและขอบเขตการศึกษาข้อมูลโครงการฯ	โครงการพัฒนาฐานข้อมูล AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเอกซเรย์สัมภาระด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดตั้งคณะทำงานระดับสำนักงานเพื่อดำเนินการศึกษาข้อมูลโครงการฯ ๒. จัดประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางและขอบเขตการศึกษาข้อมูลโครงการฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑. ได้มีการดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานระดับสำนักงานครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางและขอบเขตในการศึกษาข้อมูลของโครงการฯ ๒. คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาถึงรูปแบบการนำระบบปัญญาประดิษฐ์มาใช้งานกับการตรวจสอบการปะสิัมภาระของ ผู้เดินทางด้วยระบบ	นำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์สัมภาระของผู้โดยสารแทน การวิเคราะห์ภาพโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ข.เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) - ลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากร		๓. คณะทำงานศึกษาข้อมูลระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานกับระบบ				

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
<p>- สามารถใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการวิเคราะห์ภาพ เอกซเรย์สัมพันธ์ของ ผู้โดยสารแทนเจ้าหน้าที่ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ และป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>การตรวจสอบระบบและสัมภาระของผู้เดินทางด้วยระบบเอกซเรย์ (ระบบเอกซเรย์คอมพิวเตอร์สายพาน) ๔. จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาผลการศึกษาข้อมูลระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) และแนวทางการดำเนินงานในเชิงงบประมาณต่อไป</p>				<p>เอกซเรย์คอมพิวเตอร์สายพาน โดยแบ่งเป็น (๑) พัฒนาระบบเดิม ซึ่งมี MINI AI ที่สามารถเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ AI สามารถ เรียนรู้ได้ (๒) จัดหาระบบใหม่</p>	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 ผู้ให้ข้อมูล นางสาวรุ่งริ กัลยา
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๘๗