



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๔๙๘๗

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๗๕

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบไตรมาสที่ ๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบดำริกรมฯ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบไตรมาสที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(นางสาวสมหญิง ผายรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองฯ นันทรัฐดา
 รับที่ 289
 วันที่ 29 ม.ค. 67
 47235
 47248

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๔๙๘๗

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๖๖

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบไตรมาสที่ ๑,

๑) เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นันทรัฐดา และ ผอ. กบท.)

ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๒๘/ว ๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ จัดส่งแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอความอนุเคราะห์มายัง กรมศุลกากรให้รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpipacc@gmail.com โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ได้ประสานไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับแจ้งให้ขยายระยะเวลาในการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบไตรมาสที่ ๑ ไปจนถึงวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วยแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕ แผนงาน/โครงการ ดังนี้

๑.๑) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม (สลข.) เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๒) โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศพืชกระท่อมผ่านระบบ NSW โดยมีกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ (กบช.) เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๓) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback โดยมีศูนย์ประมวลผลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.) เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๔) โครงการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณและการดำเนินการกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ โดยมีกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.) เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๕) โครงการพัฒนาฐานข้อมูล AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเอกซเรย์คร่อมสายพาน โดยมีสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สพภ.) เป็นผู้รับผิดชอบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

/๒. กจร. กบท. ...

ความเห็น/คำสั่ง

- ๒) - ลงนามแล้ว ๓๗ 1.
- เห็นชอบ ๓๗ 2.

29/01/67

(นายธีรชัย อัตนวานิช)
 อธิบดีกรมศุลกากร

๓) เรียน ผอ. กจร.

เพื่อโปรดทบทวน ๒) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอภาพรรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
 30 ส.ค. 2567

ผ.ส.ค.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสมหญิง หารักษ์ศรี)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
 ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗

คุณรุ่งโรจน์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิมลฉัตร จิรบุญโพธิ์สุ)
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม
 ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗

๒. กจธ. กบท. ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ จัดส่งแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยัง สลข, กบข, ศปช, กมพ, และ สผภ. เพื่อให้มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๒.๒) ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบไตรมาสที่ ๑ ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้วพบว่า ผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕ แผนงาน/โครงการ เป็นไปตามตัวชี้วัดและกรอบระยะเวลา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๒.๓) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบไตรมาสที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจธ. กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรภายใต้แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันกับคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต จึงเห็นควรจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในหนังสือถึง เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบไตรมาสที่ ๑ ไปยังฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้ และมอบหมายให้ กจธ. กบท. ดำเนินการจัดส่งรายงานฉบับดังกล่าว ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpipacc@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

๒. มอบหมายให้ กจธ. กบท. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบไตรมาสที่ ๑ ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากร และสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์กรมศุลกากร



(นางสาวสมหญิง ผายรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



(นางนันทิตา สิริคุปต์)

รองอธิบดีกรมศุลกากร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบไตรมาสที่ ๑

แผนงานเรื่องที่ ๑ การป้องกันการค้ามนุษย์

แนวทางการพัฒนา : ๑. การอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ

หน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
<p>มาตรการ ๑.๓ ลดขั้นตอนพิธีการศุลกากรการค้าและพัฒนาสู่ระบบดิจิทัล</p> <p>ปรับปรุง (Reform) และลดขั้นตอน (Simplify) เกี่ยวกับพิธีการศุลกากร เพื่อให้การประกอบธุรกิจเกิดความสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้ดุลยพินิจ ในการดำเนินงาน โดยพัฒนา ให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน และประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการให้เป็นที่รับรู้ ของประชาชน นักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ประกอบการ ต่าง ๆ รวมทั้งเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ให้ เกิดการบูรณาการร่วมกันได้ ระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)</p>	<p>๑. วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระ ค่าภาษีอากรและรายได้ด้วยแคชเชียร์เช็ค</p> <p>๒. ประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทน รับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และ ติดตามการขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่นเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับ ผู้ประกอบการ</p> <p>๓. ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการหรือส่ง หนังสือขอความร่วมมือผู้ประกอบการ ที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้ด้วย แคชเชียร์เช็ค</p> <p>๔.หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเพิ่มช่องทางการชำระเงินสำหรับ เอกสารบางประเภทที่ยังไม่สามารถชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>๕. สรุปและประเมินผลการชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์เสนอผู้บริหาร</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	-	<p>๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษี อากรด้วยแคชเชียร์เช็ค ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ อันดับสูงสุด ซึ่งเห็นควรเข้าพบผู้บริหาร เพื่อชี้แจงและขอความร่วมมือ ให้ชำระค่าภาษีอากรฯ ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป</p> <p>๒. มีหนังสือติดตามขออนุมัติ ติดตั้งเครื่อง EDC ธนาคารกสิกรไทย ตามหนังสือที่ กค ๐๕๐๑/๒๐๗๕๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการ ที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้ด้วย แคชเชียร์เช็ค รายบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการปรับปรุง ขั้นตอนเกี่ยวกับ พิธีการศุลกากร เพื่อให้การประกอบ ธุรกิจได้ง่ายที่สุด</p> <p>๒. มีการนำระบบ ดิจิทัลมาใช้ใน พิธีการ เพื่อให้ เห็นว่ามีกรดลด ขั้นตอนให้สะดวก รวดเร็วและแสดง ให้ประชาชนทราบ ถึงการดำเนินการ ปรับปรุงขั้นตอน</p>

เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
	๒. โครงการพัฒนา การเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศพีชกรที่อม ผ่านระบบ NSW	๑. ประชุมหารือเพื่อจัดทำข้อสรุปความ ต้องการของระบบการยกเลิกข้อมูลใบอนุญาต นำเข้าส่งออกพีชกรที่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ออกแบบรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กับระบบฯ ๓. พัฒนาระบบในส่วนของการยกเลิก ข้อมูลใบอนุญาตฯ ๔. พัฒนาระบบในส่วนของการเชื่อมโยง ข้อมูลกับระบบ NSW และระบบกรมฯ ในเบื้องต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) กับกรมศุลกากรได้พัฒนา ระบบการยกเลิกข้อมูลใบอนุญาต ทางอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาระบบ ในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบกรมฯ ผ่านระบบ NSW เรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	มีการนำระบบ ดิจิทัลมาใช้ในพื การเพื่อให้เห็นว่า มีการลดขั้นตอน ให้สะดวกรวดเร็ว และ แสดงให้ ประชาชนทราบ ถึงการดำเนินการ ปรับปรุงขั้นตอน และมีการเชื่อมโยง การดำเนินการกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ
๓. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback		๑. กำหนดคุณลักษณะของข้อมูล Feedback ที่ต้องการ ๒. ประสานหน่วยงานเจ้าของโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบบริหาร ความเสี่ยง (อาจเป็นลักษณะของการ เพิ่มหน้าจอบันทึกข้อมูลการตรวจสินค้า ของเจ้าหน้าที่ที่เปิดตรวจตาม Profile) ๓. รวบรวมข้อมูล Feedback จากการเปิดตรวจสินค้าตาม Profile ๔. นำข้อมูล Feedback มาวิเคราะห์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	ส่วนวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทาง ศุลกากร อยู่ระหว่างการพัฒนา กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบ บริหารความเสี่ยง (ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร) ให้ดำเนินการปรับปรุง “ระบบสนับสนุน การวิเคราะห์ความเสี่ยง” (Tableau) ภายหลัง พบปัญหาการใช้งานระบบฯ ที่เปิดได้ให้ใช้งานได้เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. ปรับปรุงเงื่อนไข ความเสี่ยงในการ เปิดตรวจตู้สินค้า ให้มีความแม่นยำ เพื่อลดอัตราการ เปิดตรวจสินค้า (Red Line) การนำเข้าสินค้า ๒. มีรายงานสรุป ผลการดำเนินการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับคณะมนตรีวิชาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนงานเรื่องที่ ๑ การป้องกันการค้าผิดกฎหมาย

แนวทางการพัฒนา : ๒. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
มาตรการ ๒.๒ กำกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ จัดให้มีเกณฑ์จริยธรรม หรือจรรยาบรรณ สำหรับ ตัวแทนคนกลาง ภาคเอกชน ที่ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ผู้ให้บริการเดินพิธีการ ศุลกากร (ซิปบี) ตัวแทน ออกของนิติบุคคลของ กรมศุลกากร	๔. โครงการกำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จรรยาบรรณ และ การดำเนินการกับ ตัวแทนออกของและ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การออกของ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ตัวแทน ออกและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การออกของทราบ ผ่านเว็บไซต์ ของกรมศุลกากร ๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมตัวแทนออกของ รับอนุญาตไทย สมาคมซิปบี แห่งประเทศไทย เป็นต้น ๓. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการ เกี่ยวกับกาใช้และเพิกถอน การอนุญาตตัวแทนออกของและ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ๒. ในการตรวจสถานประกอบการ สมาคมตัวแทนออกของที่ กรมศุลกากรรับรอง ซึ่งได้แก่ สมาคมซิปบีแห่งประเทศไทย สมาคมตัวแทนออกของ อัครนิเทศไทย และสมาคม ตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ประชาสัมพันธ์ และเน้นย้ำให้ทั้ง ๓ สมาคม จัดให้มีการเฝ้าระวังการควบคุม ดูแลตัวแทนออกของโดยกำหนด จรรยาบรรณ บนเว็บไซต์ให้สอดคล้อง	๑. มีเกณฑ์จริยธรรม และบทลงโทษสำหรับ ตัวแทน คนกลาง ภาคเอกชนที่ติดต่อกับ หน่วยงานภาครัฐ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ และการดำเนินกร กับตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การออกของผ่านเว็บไซต์ ของกรมศุลกากร

เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					กับประกาศกรมตุลาการ ที่ ๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินกร เกี่ยวกับกรฟ้องและเพิกถอน การอนุญาตตัวแทนออกของและ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรออกของ	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับภาคและแผนปฏิบัติการระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 แผนงานเรื่องที่ ๒ การตรวจสอบการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

แนวทางการพัฒนา : ๑. ป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ในกลุ่มเพื่อกระตุ่นเศรษฐกิจ และการเงิน/การคลัง

เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินงาน	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
<p>เพื่อกำหนดมาตรการ แผน คู่มือการป้องกันการใช้ ดุลยพินิจและการใช้อำนาจ หน้าที่โดยมิชอบในกระบวนการ นำเข้า - ส่งออก ควบคุม แลกเปลี่ยนเงินตรา การประเมินภาษี และการบังคับใช้</p>	<p>๕. โครงการพัฒนา ฐานข้อมูล AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของระบบเอกซเรย์ คร่อมสายพาน</p>	<p>๑. ดำเนินการศึกษารายละเอียด โครงการ ๒. จัดเตรียมแผนงาน จัดทำข้อมูล ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเสนอ แผน โครงการต่อมา ๓. ดำเนินการจัดทรวระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเริ่มทดลองใช้งาน พร้อมทั้ง ปรับปรุงข้อมูลให้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เรียนรู้ผ่านชุดคำสั่ง เพื่อสร้างโมเดล ที่ใช้ในการทำนายผล ๔. ใช้งานระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) นำผลการดำเนินงานที่ได้มาวิเคราะห์ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และ การวางแผนกำลังคน ในการใช้ ดุลยพินิจวิเคราะห์ภาพสัมภาระของ ผู้โดยสาร ๕.สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน เสนอกรมฯ</p>	<p>ปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	-	<p>๑. ในขั้นตอนศึกษาข้อมูลโปรแกรม ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้มีการ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้ประกอบการ เสนอโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) จำนวน ๒ บริษัท คือ - บริษัท เอ.เอ. นูทเทค จำกัด นำเสนอโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่องานตรวจสอบรุ่น WEKNOW ๑๐๐ (Weknow ๑๐๐ AI Inspection System) - บริษัท ซีทรี จำกัด นำเสนอ โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) For Fast and Secure Screening เนื่องจากโปรแกรมฯ ดังกล่าว มีลักษณะการติดตั้งและรูปแบบ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความแตกต่างกัน ที่ประชุมจึงมีมติให้ฝ่ายเลขานุการมี หนังสือหารือแนวทางการดำเนินงาน โครงการพัฒนาฐานข้อมูล AI ไปยัง ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทาง</p>	<p>ผลผลิต มีโปรแกรม ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการวิเคราะห์ภาพ เอกซเรย์สัมภาระของ ผู้โดยสาร ผลลัพธ์ ลดโอกาสการทุจริตและ ประพจน์มิชอบจาก การใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ตุลาการ เป็นต้นว่า การเรียกปรับเงินโลกกับ การอำนวยความสะดวก</p>

เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ/ การดำเนินงาน	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					<p>บุคลากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๒. ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากรให้ความเห็นว่านอกจากการพิจารณาข้อมูลทางเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) แล้ว ควรจัดให้ผู้ประกอบการนำชุดทดสอบมาแสดง ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง</p> <p>๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ความเห็นว่าขอให้จัดส่งเอกสาร Catalogue Datasheet ของระบบอุปกรณ์ และ Software ที่จัดทำในโครงการทั้งหมด รวมถึงคู่มืออย่างน้อย ๓ ผลิตภัณฑ์ พร้อมยี่ห้อ รุ่นของผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา</p>	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ให้ข้อมูล นางสาวรุ่งริวี กัลยา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐ ๔๙๘๗