



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
 สำนักงานศุลกากร.....
 ด่านศุลกากร.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ.....
 (ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____ (๑๓ หลัก)

มีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะส่วนที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง)

๑. เปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล (ระบุข้อมูลที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ / OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

๒. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุข้อมูลที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

เลขที่.....อาคาร/ หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-

mail.....

๓. เปลี่ยนแปลงสังกัดบริษัทตัวแทนออกของ (ระบุข้อมูลที่ประสงค์เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

เพิ่มเติม สังกัดตัวแทนออกของ (โปรดระบุชื่อ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (๑๓ หลัก) สาขา (โปรดระบุ)

ยกเลิก สังกัดตัวแทนออกของ (โปรดระบุชื่อ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (๑๓ หลัก) สาขา (โปรดระบุ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (๑๐ หลัก ถ้ามี) สาขา (โปรดระบุ)

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๔. เปลี่ยนแปลงข้อมูลระดับผู้ประกอบการ (ระบุข้อมูลที่จะขอเปลี่ยนแปลง)

จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุญาต
 เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

คำสั่ง

อนุญาต ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

- หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 ทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
 - กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

๑. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงทุกครั้ง

- บัตรประจำตัวประชาชน

๒. หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่	
หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	หมายเหตุ
๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	<ul style="list-style-type: none"> กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดงได้สามารถใช้แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.๑๔/๑) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

กรณีเปลี่ยนแปลงสังกัดตัวแทนออกของ	
หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	หมายเหตุ
หนังสือรับรองการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของของตัวแทนออกของ	<ul style="list-style-type: none"> ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

กรณีเปลี่ยนแปลงระดับผู้ปฏิบัติการ	
หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	หมายเหตุ
หลักฐานการอบรมตัวแทนออกของ ๑. ประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากสถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร หรือ ๒. หนังสือรับรองการเป็นผู้ชำนาญการศุลกากรจากสถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร หรือ ๓. สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากสมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> ให้นำเอกสารต้นฉบับตาม ข้อ ๓ มาแสดง