

# หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

## กองบริหารทรัพยากรบุคคล

### รับผิดชอบ (Accountability)

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1. ตรงต่อเวลา และ<br>ไม่เบียดบังเวลาราชการ | 2. ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับ<br>มอบหมายให้ประสบความสำเร็จ<br>เป็นไปตามมาตรฐาน | 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส<br>เป็นธรรม และตรวจสอบได้ |
|--|--|--|

### กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



➊ เจ้าหน้าที่นำแก้ว ถูผ้า กล่องอาหารมาใช้ในการบรรจุอาหารแทนพลาสติก



➋ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จิตอาสามอบเงินสมทบทุนจัดซื้อเครื่องทางการแพทย์  
และช่วยเหลือผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ให้กับ มูลนิธิรามาริบัติ



# กิจกรรม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

### การจัดทำกรอบจัดรายการสำนักงานราชการ รอบที่ 5

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567 กรมศุลกากร

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ตามมีตามควรที่รัฐและกรมศุลกากร
2. เป็นสวัสดิภาพของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง
3. วัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นการดำเนินงาน
4. ไม่กระทบต่อผลประโยชน์

#### กรอบรายการกิจกรรม

1. จัดทำกรอบรายการ
2. จัดทำกรอบรายการ
3. จัดทำกรอบรายการ
4. จัดทำกรอบรายการ

#### กรอบจัดรายการสำนักงานราชการ

แบ่งออกเป็น 4 มิติ ดังนี้

1. มิติการดำเนินงาน
2. มิติการดำเนินงาน
3. มิติการดำเนินงาน
4. มิติการดำเนินงาน

---

#### แนวทางการจัดทำกรอบรายการสำนักงานราชการ รอบที่ 5

(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567)

- 1. จัดทำกรอบรายการ
- 2. จัดทำกรอบรายการ
- 3. จัดทำกรอบรายการ
- 4. จัดทำกรอบรายการ

---

#### แนวทางการจัดทำกรอบรายการสำนักงานราชการ รอบที่ 5

(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567) (ต่อ)

- 1. จัดทำกรอบรายการ
- 2. จัดทำกรอบรายการ
- 3. จัดทำกรอบรายการ
- 4. จัดทำกรอบรายการ

## บริการ Line Live e-Filing จาก กทศ.

จากสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19  
นางนันทิรา สิริคุปต์  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ได้มอบนโยบายและสนับสนุน  
การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)  
โดยนำนโยบายของรัฐบาล  
มาปรับใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล  
และรักษาระยะห่างในการพบปะระหว่างกัน  
หรือ Social Distancing

ส่วนสิทธิประโยชน์ต่อกรมศุลกากร กทศ.  
จึงได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวก  
โดยใช้วิธี Live ผ่าน Line Application  
ถ่ายทอดสด ให้คำแนะนำ  
แก่ข้าราชการที่ถือใบอนุญาตราชการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ให้มีความเข้าใจในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ  
ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)  
เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563  
ซึ่งได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

**Line Live คือ "การถ่ายทอดสด"**  
ให้ผู้ร่วมสนทนาในกลุ่มได้ชมพร้อมกันก็ได้

SOCIAL DISTANCING

## กิจกรรม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้



- ผู้บริหาร กบท. และเจ้าหน้าที่ กบท. ร่วมลงคะแนนเสียงคัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



- ได้รับรางวัล “องค์กรคนดี” จากคณะกรรมการด้านคุณธรรมและจริยธรรม คณะทำงานคนดี สังกมติ วุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



## สุจริต (Integrity)

- |   |  |
|---|--|
| 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ | 5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน |
|---|--|

### กิจกรรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

คำสั่งมอบบริหารทรัพยากรบุคคล  
ที่ ๕๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ของกรมศุลกากร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ ๕๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนกลยุทธ์พัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยมีภารกิจตามประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร ออกและเนื่องและเข้าประชุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

- ให้ยกเลิกคำสั่งมอบบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ของกรมศุลกากร
- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ของกรมศุลกากร มีวาระกบต์บุคคล ดังต่อไปนี้
 

|  |                      |
|--|----------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล        | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  |
| ๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบราชการ          | สำนักงานคณะกรรมการ   |
| ๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล      | คณะกรรมการ           |
| ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบงาน                 | คณะกรรมการ           |
| ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารแต่งตั้ง                | คณะกรรมการและประธาน  |
| ๒.๖ หัวหน้าฝ่ายระบบบริหารและฐานข้อมูล        | คณะกรรมการและผู้ช่วย |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการระบบบริหารงานบุคคล            | กรรมการและผู้ช่วย    |
| ๒.๘ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเงิน               | กรรมการและผู้ช่วย    |
| ๒.๙ นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการปฏิบัติการ  | กรรมการและผู้ช่วย    |
| ๒.๑๐ นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วย    |



➡ การสอนงาน Coaching ตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ของกรมศุลกากร

### กิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

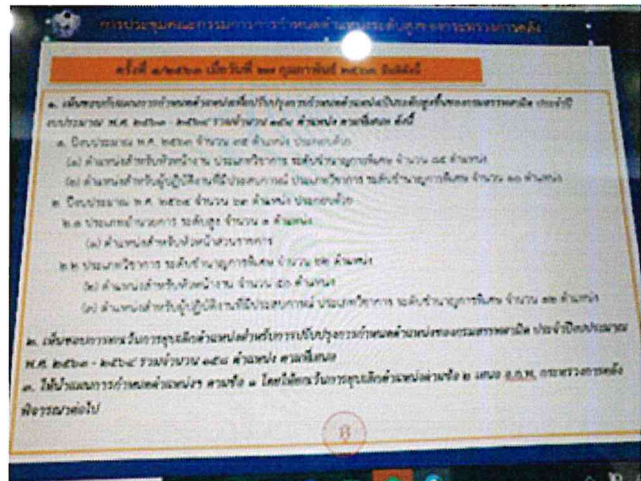
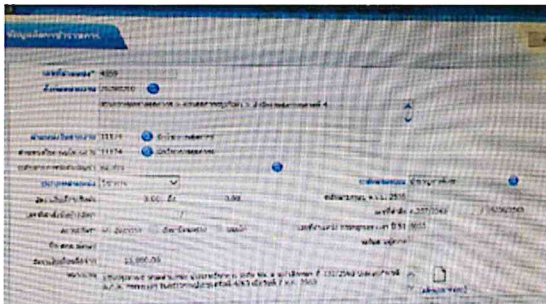


- ➡ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องโดมอนด์บอลรูม ๑ – ๒ ชั้น ๔ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องโดมอนด์บอลรูม ๒ – ๓ ชั้น ๖ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี



| จิตบริการ (Service mind)                       |   |
|--|---|
| 6. บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ | 7. ใช้งานจากภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ |

### กิจกรรมตามคู่มือ Service Mind



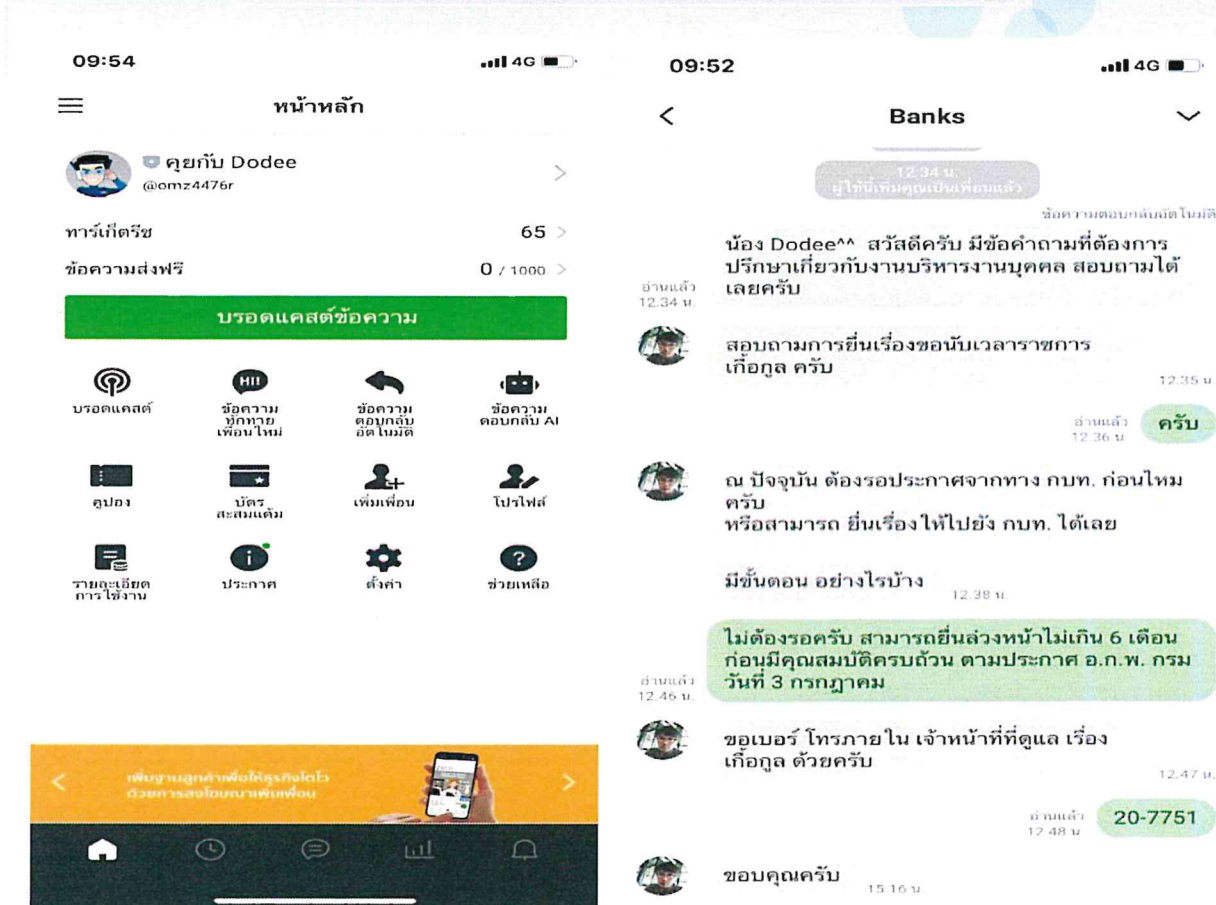
ปรับปรุงกระบวนการทำงานจากเดิมใช้การค้นหาข้อมูลจากไฟล์ EXCEL หรือค้นข้อมูลจาก ก.พ. 7 มาเป็นการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ (HRIS) เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงาน

### ↓ วรรณคดีทำกิจกรรม 5ส ภายในหน่วยงาน





## กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการของเจ้าหน้าที่



📌 จัดทำ HR Chatbot ในระบบ Application Line





# หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม

## ตามตัวชี้วัด

### โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปี

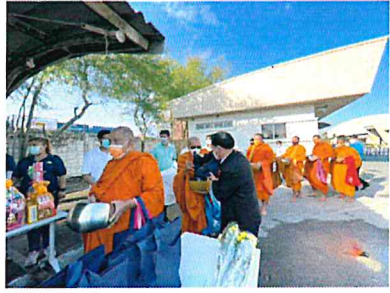
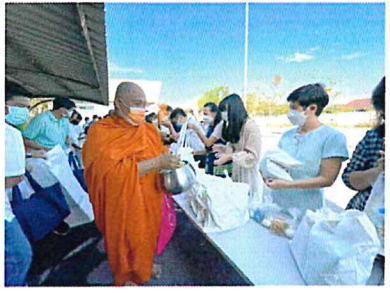
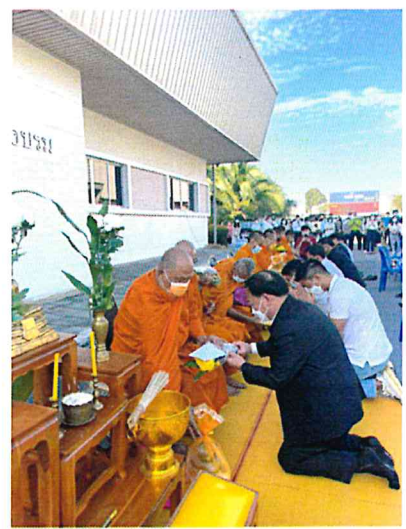
### งบประมาณ พ.ศ. 2565

## สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง

#### รับผิดชอบ (Accountability)

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| 1. ตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ | 2. ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน | 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ |
|---------------------------------------|--|--|

#### กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



📌 จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรขึ้นปีใหม่ 2565 ของ สสส.



## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือแรงร่วมใจของบุคลากร



1 โครงการศุลกากรจิตอาสา สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง  
ร่วมมูลนิธิบ้านนกกมื่น มอบสิ่งอุปกรณ์และสิ่งของจำเป็นใน  
ชีวิตประจำวัน



# กิจกรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้



**ข่าวสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง**  
Ladkrabang Cargo Control Customs Office

ประจำวันที่ 30 มีนาคม 2565

## สสส. ให้การต้อนรับ

นายธิติ วิมลกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง



เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565 นายธิติ วิมลกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังและคณะได้มาเยี่ยมชมและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง โดยนายธิติ วิมลกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังและคณะฯ ในการเข้าตรวจราชการเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานราชการตามภารกิจ และเข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1 ศูนย์เอ็กซ์เรย์และเทคโนโลยีศุลกากร และศูนย์ปลดศุลกากร บริษัท Active Bonded Warehouse มีนายธีรภัทรพลอดุลยเดชและคณะได้เข้าพบปะสนทนากับเจ้าหน้าที่ศุลกากร 2 สำนัก ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง



คณะทำงานประชาสัมพันธ์ สสส.  
[www.ladkrabang.customs.go.th](http://www.ladkrabang.customs.go.th)



**ข่าวสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง**  
Ladkrabang Cargo Control Customs Office

ประจำวันที่ 30 มีนาคม 2565

เยี่ยมชมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1 ส่วนบริการศุลกากรที่ 1



คณะทำงานประชาสัมพันธ์ สสส.  
[www.ladkrabang.customs.go.th](http://www.ladkrabang.customs.go.th)

## ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง ให้การต้อนรับ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจ



**ข่าวสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง**  
Ladkrabang Cargo Clearance Customs Office

ประจำวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

## สสส. ส่งมอบของกลางและของตกค้างที่คดีสิ้นสุดแล้ว

ให้แก่โรงพยาบาลพุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม



เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 นายธีรภัทรพลอดุลยเดช สสส. พร้อมด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สสส. ส่วนของกลางและของตกค้างที่คดีสิ้นสุดแล้วได้แก่โรงพยาบาลพุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1. พลุพลาสม่า (Plasma Cutter) จำนวน 120 ชิ้น มูลค่าของกลาง 53,303 บาท 2. ไม้ยกของดีเซล (Diesel Forklift) 61. Multilingual Article 5085641) จำนวน 85 รายการ มูลค่าของกลาง 167,225 บาท 3. อุปกรณ์กดนิ้วและนิ้ว (Finger Deluxe Thumb Stabilizer) จำนวน 4 PALLET (4.716 นิ้ว) มูลค่าของกลาง 444,059 บาท รวมมูลค่าของกลาง 644,587 บาท

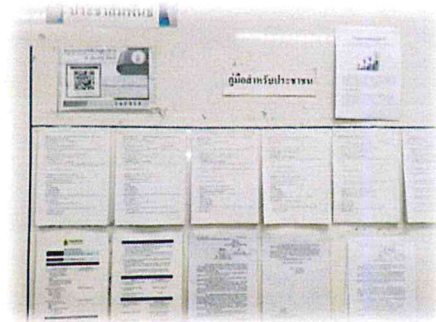


คณะทำงานประชาสัมพันธ์ สสส.  
[www.ladkrabang.customs.go.th](http://www.ladkrabang.customs.go.th)

## สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าลาดกระบัง ส่งมอบของกลางและของตกค้างที่คดีสิ้นสุดแล้ว ให้แก่ โรงพยาบาลพุทธมณฑล



## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้



① การเผยแพร่คู่มือประชาชนไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคารสำนักงานกลาง สสส.

### สุจริต (Integrity)

- |   |  |
|---|--|
| 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ | 5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน |
|---|--|

## กิจกรรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ



① ประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ให้กับหน่วยงานในสังกัด และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ



| จิตบริการ (Service mind)                       |   |
|--|---|
| 6. บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ | 7. ใช้วาจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ |

### กิจกรรมตามคู่มือ Service Mind



← บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานกลาง สสส. และภาพถ่ายป้ายขาตั้งแสดงการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน x-ray ล่วงหน้า ที่ ศอท.



📌 จัดเตรียมแผนผังขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ และปรับปรุงสถานที่ให้บริการ



# หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด โครงการสุทธภาพคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

## สำนักงานสุทธภาพทำอากาศยานดอนเมือง

| รับผิดชอบ (Accountability)            |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| 1. ตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ | 2. ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน | 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ |

### กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



- สำนักงานสุทธภาพทำอากาศยานดอนเมือง มอบสิ่งของ และอุปกรณ์ให้แก่มูลนิธิกระจกเงา



- ผู้บริหารสำนักงานสุทธภาพทำอากาศยานดอนเมือง และเจ้าหน้าที่ ร่วมทำบุญตักบาตร



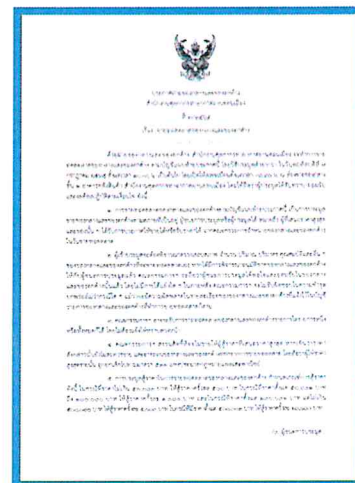
## สุจริต (Integrity)

- |   |  |
|---|--|
| 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ | 5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน |
|---|--|

### กิจกรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้



➤ สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง ปิดป้ายหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการระฆังศุลกากร ไว้ ณ จุดให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ เมื่อประสบปัญหาต่างต่าง ๆ



➤ สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง มีการเผยแพร่ประกาศขายทอดตลาดของกลางและของตกค้าง ครั้งที่ 3/2565



### จิตบริการ (Service mind)

- |  |  |
|--|--|
| 6. บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ | 7. ใช้งานจากสภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ |
|--|--|

### กิจกรรมตามคู่มือ Service Mind



- ➊ เจ้าหน้าที่ตุลาการ สำนักงานตุลาการท่าอากาศยานดอนเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการ แก่นักท่องเที่ยว ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง



- ➋ สำนักงานตุลาการท่าอากาศยานดอนเมือง มีการเผยแพร่และความรู้เกี่ยวกับพิธีการทางตุลาการ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ



# หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

## โครงการสุทธภาพคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

### สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

#### รับผิดชอบ (Accountability)

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| 1. ตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ | 2. ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน | 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ |
|---------------------------------------|--|--|

#### กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



① สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มอบอุปกรณ์สิ่งของให้แก่ กองบัญชาการมณฑลทหารบกที่ 27 ค่ายประเสริฐสงครามร้อยเอ็ด



## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือแรงร่วมใจของบุคลากร

พี่..เหลือ  
น้อง..ขอ

**สุผก. ขอเชิญชวนพี่ๆ  
ร่วมบริจาค**

**โครงการเหลือ-ขอ**

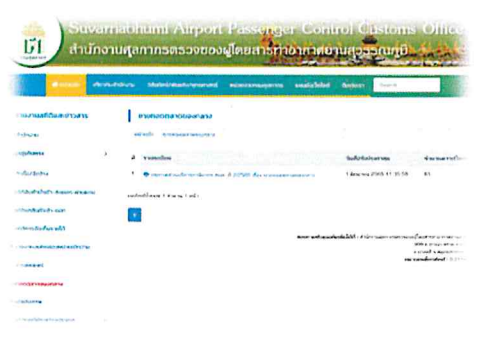
เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าตอบแทนของ  
มูลนิธิบ้านนกขมิ้น

เชิญนำ สิ่งใช้ในบ้าน ของเก่า ของมือ  
มือสองได้ไฟฟ้า ของใช้ทั่วไป ของใช้ภายใน  
เรือนครัวของใช้ของ  
หรือ สิ่งของที่ไม่ใช้  
ของใช้ภายใน หรือของใช้  
ของมือสอง เช่น  
เครื่องใช้ภายใน  
0871167339 โทร. 02-2521111  
www.ban-nok-kham-min.org



สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร  
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มอบอุปกรณ์สิ่งของ  
ให้แก่ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น ตามโครงการเหลือ - ขอ

## กิจกรรม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้



สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร  
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เผยแพร่ข้อมูล  
การขายทอดตลาดของกลาง



### สุจริต (Integrity)

- |   |  |
|---|--|
| 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ | 5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน |
|---|--|

### กิจกรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้



- เจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีการจับกุมผู้โดยสาร จำนวน 2 ราย ลักลอบนำเข้าเต่าตัวดำ (ตามบัญชีหมายเลข 1 ตามอนุสัญญา CITES) ซึ่งเดินทางมาจากกรุงไคโร สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ และเมืองโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม



- สำนักงานศิลปากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ปิดป้ายหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการระงับศิลปากร ไว้ ณ จุดให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ เมื่อประสบปัญหาต่าง ๆ





### จิตบริการ (Service mind)

6. บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ

7. ใช้งานสะอาด ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ



สำนักงานศุลกากรตรวจผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) โดยการให้เจ้าหน้าที่มาพ่นยาฆ่าเชื้อ ณ บริเวณจุดให้บริการผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และผู้บริหาร สภก. ให้การต้อนรับท่านวงวันเพ็ญ ภูมิสุวรรณค์ รองอธิบดีกรมพาสี สปป.ลาว พร้อมด้วยคณะฯ ในการศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับการติดตามและการตรวจผู้โดยสารขาเข้า - ออก



# หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

## โครงการสุลกักรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

### สำนักงานสุลกักรมาบตาพุด

| รับผิดชอบ (Accountability)            |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| 1. ตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ | 2. ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน | 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ |

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



ผู้บริหารประชุมมอบนโยบายแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน



## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือแรงร่วมใจของบุคลากร



① สำนักงานศุภการมาบตาพุด จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวัน ณ บ้านครูบุญชู และมอบอุปกรณ์และสิ่งของใช้ในชีวิตประจำวัน



## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้



สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด  
Mapthaphut Customs Office

นี่คือ ไลน์ ทีวีของคุณเอง

หน้าหลัก | เกี่ยวกับสำนักงาน | บริการข้อมูลข่าวสาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวสารกรมศุลกากร | แผนแม่บท | ติดต่อเรา | หน่วยงาน

เอกสารเผยแพร่

ประกาศของทางศุลกากร

พรม ดิลกนันทพร

เอกสารอื่น

ประกาศกรมศุลกากร

| ลำดับ | รายละเอียด   | วันที่ออกประกาศ          | จำนวน<br>ดาวน์โหลด |
|-------|--|--------------------------|--------------------|
| 1     | ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง อนุมัติให้ใช้ใบขนสินค้าขาเข้าแบบพิเศษ (แบบพิเศษ) สำหรับสินค้าที่นำเข้าจากประเทศจีน | 25 สิงหาคม 2565 14:51:33 | 5                  |
| 2     | ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง อนุมัติให้ใช้ใบขนสินค้าขาเข้าแบบพิเศษ (แบบพิเศษ) สำหรับสินค้าที่นำเข้าจากประเทศจีน | 20 สิงหาคม 2565 09:27:04 | 28                 |
| 3     | ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง อนุมัติให้ใช้ใบขนสินค้าขาเข้าแบบพิเศษ (แบบพิเศษ) สำหรับสินค้าที่นำเข้าจากประเทศจีน | 2 สิงหาคม 2565 10:11:39  | 53                 |
| 4     | ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง อนุมัติให้ใช้ใบขนสินค้าขาเข้าแบบพิเศษ (แบบพิเศษ) สำหรับสินค้าที่นำเข้าจากประเทศจีน | 2 สิงหาคม 2565 17:53:11  | 106                |
| 5     | ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง อนุมัติให้ใช้ใบขนสินค้าขาเข้าแบบพิเศษ (แบบพิเศษ) สำหรับสินค้าที่นำเข้าจากประเทศจีน | 8 สิงหาคม 2565 14:45:40  | 99                 |
| 6     | ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง อนุมัติให้ใช้ใบขนสินค้าขาเข้าแบบพิเศษ (แบบพิเศษ) สำหรับสินค้าที่นำเข้าจากประเทศจีน | 7 สิงหาคม 2565 15:00:47  | 138                |
| 7     | ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง อนุมัติให้ใช้ใบขนสินค้าขาเข้าแบบพิเศษ (แบบพิเศษ) สำหรับสินค้าที่นำเข้าจากประเทศจีน | 6 สิงหาคม 2565 11:22:45  | 132                |

📌 หน่วยงานจัดตั้งกล่องแสดงความคิดเห็นให้กับผู้มาใช้บริการหน่วยงาน และมีการเผยแพร่การ  
ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน



## สุจริต (Integrity)

- |   |  |
|---|--|
| 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ | 5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน |
|---|--|

### กิจกรรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

**สำนักงานศุลกากร  
มาบตาพุด**

**นางสาวกัญญา กุลชล**  
 นายด่านศุลกากร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สมพ.  
 มีนโยบายในเรื่องการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ สมพ.  
 ในวันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565  
 เวลา 09.00 - 12.00 น.  
 ณ. ห้องประชุม สมพ.  
 ผอ.สมพ. พร้อมผู้บริหาร สมพ. ได้จัด  
 อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ สมพ. ในเรื่อง  
 เกี่ยวกับการให้บริการด้านเขตปลอดอากร  
 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดี  
 ยิ่งขึ้น ในวันนี้ได้รับความอนุเคราะห์จาก  
 ผอ.ศุลกากรด่าน ทรยศทรวรธร โดยเป็นอดีต  
 ข้าราชการกรมศุลกากร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้  
 และประสบการณ์ ในเรื่องเขตปลอดอากร  
 มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับ  
 เจ้าหน้าที่ของ สมพ.

+66 3868 3370

**สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด**  
 National Customs Office  
 มุ่งมั่น นำ ก้าวหน้า

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. นางสาวกัญญา กุลชล นายด่านศุลกากร  
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด นายชวรัตน์ เข็มตระกูล ทน. ผ.บ. สท.  
 นางสาวรุติมา เมื่อนสุริยา ทน. ผ.บ.๑ สน.๒๒ เจ้าหน้าที่ สมพ. พลเรือตรี เบ็ญจรัตน์ เวทรีบุตย์  
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารสิ่งอุปโภคบริโภค กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เขต ๓ กรุงเทพมหานคร  
 และเจ้าหน้าที่การท่าอากาศยานนานาชาติ ผู้ชนะเลิศ ระยอง - พัทยา ร่วมกันตรวจของขมุกขมูญไปรษณีย์  
 ที่จะส่งออกไปยังสาธารณรัฐเซาท์ซูดาน เพื่อเข้าร่วมภารกิจในการปฏิบัติการรักษามันนิลา  
 ของสหประชาชาติ United Nations Mission in South Sudan ของกองบัญชาการกองทัพอากาศ  
 ณ โรงพักสินค้าในบริเวณพื้นที่ท่าอากาศยานนานาชาติ ภูเก็ต ระยอง - พัทยา

ภาพข่าวในพิธี สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด  
 วันที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 น.

➊ ผู้บังคับบัญชาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน  
 หน่วยงาน เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน



➋ สำนักงานศุลกากรมาบตาพุดร่วมตรวจสอบ  
 ยุทธโศภกรณ์ ส่งออกไปยังสาธารณรัฐเซาท์ซูดาน  
 ณ โรงพักสินค้าในบริเวณพื้นที่ท่าอากาศยาน  
 นานาชาติอยู่ตะเภา ระยอง - พัทยา



➌ หน่วยงานมีช่องทางมารับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



## กิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน



วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. นางสาวกัญญา กุศลน นายด่านศุลกากร ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และนางสาววิจิตร รัตนศักดิ์ศรีชัย ผู้อำนวยการ ส่วนบริการศุลกากร ๒ นางอัมมิตรา ชัยนันทน์ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมทางศุลกากร และเจ้าหน้าที่ สนศ. ได้หารือเกี่ยวกับ พ้นเขต ๓ กิจกิจ อินทจันทร์ ผู้อำนวยการกองขนส่ง และเครือญาติ สำนักงานบริหารที่ศูนย์การค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กองบัญชาการกองเขตไทย และคณะ ที่เข้ามาเพื่อแสดงปณิธานความดีคิดดีและขอรับการพิจารณาการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด

สำนักงานศุลกากรมาบตาพุดหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย เกี่ยวกับการพิธีการทางศุลกากร



วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. นางสาวกัญญา กุศลน นายด่านศุลกากร ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และนางสาววิจิตร รัตนศักดิ์ศรีชัย ผู้อำนวยการ ส่วนบริการศุลกากร ๒ นายอภิชาติ รัตนานนท์ หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒ ส่วนบริการศุลกากร ๑ และเจ้าหน้าที่ สนศ. ได้หารือเกี่ยวกับ พ้นเขต ๓ กิจกิจ อินทจันทร์ ผู้อำนวยการกองขนส่ง และเครือญาติ สำนักงานบริหารที่ศูนย์การค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กองบัญชาการกองเขตไทย และคณะ ที่เข้ามาเพื่อแสดงปณิธานความดีคิดดีและขอรับการพิจารณาการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด

สำนักงานศุลกากรมาบตาพุดหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับ กรรมการผู้จัดการ บริษัท มาบตาพุดแทงค์ เทอร์มินัล จำกัด และบริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากรสำหรับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว



วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. นางสาวกัญญา กุศลน นายด่านศุลกากร ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และนางสาววิจิตร รัตนศักดิ์ศรีชัย ผู้อำนวยการ ส่วนบริการศุลกากร ๒ ได้หารือเกี่ยวกับ พ้นเขต ๓ กิจกิจ อินทจันทร์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปลาวาฬ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด และเจ้าหน้าที่ ที่เข้ามาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำปรึกษาดำเนินการด้านพิธีการทางศุลกากรในเขตปลอดอากร ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด

สำนักงานศุลกากรมาบตาพุดหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปลาวาฬโลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เกี่ยวกับการดำเนินการพิธีการทางศุลกากรในเขตปลอดอากร



### จิตบริการ (Service mind)

- |  |   |
|--|---|
| 6. บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ | 7. ใช้วาจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ |
|--|---|

### กิจกรรมตามคู่มือ Service Mind



① จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำ / คัดกรองเอกสาร



① สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด จัดเปลี่ยนสถานที่ไว้สำหรับผู้พิการมาติดต่อราชการ



# หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด โครงการสุทธภาพคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้านสุทธภาพระนอง

## รับผิดชอบ (Accountability)

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| 1. ตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ | 2. ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน | 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ |
|---------------------------------------|--|--|

## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากร



**1** ผู้บริหารด้านสุทธภาพ และเจ้าหน้าที่ จัดกิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะบริเวณ  
ชายทะเล เกาะคณทิ ทะเลระนอง เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565



## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



① ด้านศุลกากรระนอง มอบชุด PPE (Medical Grade) จำนวน 475 ชุด และหน้ากากอนามัยจำนวน 15,920 ชิ้น ให้กับบุคลากรโรงพยาบาลระนอง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



① ด้านศุลกากรระนอง กิจกรรมปลูกต้นไม้พร้อมทำความสะอาดบริเวณท่าเทียบเรือด้านศุลกากรระนอง



## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้



➊ **ด่านศุลกากรระนอง** ปิดป้ายหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามโครงการระฆังศุลกากร ไว้ ณ จุดให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ เมื่อประสบปัญหาด้านต่าง ๆ



ในวันพุธที่ 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 น. นายอนุพงษ์รัตน์ อนุโลภม นายด่านศุลกากรระนอง มอบหมายให้ นายชัยยุทธ ทองจร หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2 และ นายปวิญหิวัฒน์ อูจิตศาสตร์ หัวหน้าฝ่ายสืบสวนและปราบปราม เป็นผู้แทนด่านศุลกากรระนอง ส่งมอบของกลางพาราแพนดิบที่ตกเป็นของแผ่นดินแล้ว จำนวน 92,270 กิโลกรัม (66 คติ) ให้กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีนายศิวา แก้วปัดตั้ง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และผู้อำนวยการฝ่ายโครงการที่ฐานและอาคารมูลนิธิ เป็นผู้รับมอบ เก็บไว้ในโรงรถศึกษาและวิจัยได้ครบทุกชิ้น และใหญ่พื้นที่เก็บด้วยดีแล้ว



➋ **ด่านศุลกากรระนอง** มอบยางพาราแผ่นดิบที่ตกเป็นของแผ่นดินแล้ว ให้กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



### สุจริต (Integrity)

- |   |  |
|---|--|
| 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ | 5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน |
|---|--|

## กิจกรรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ



① ด้านศุลกากรระนอง ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการเขตปลอดอากรราย บริษัท ปตท.สผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สาขาระนอง และบริษัท ดอยไกรโพรงเจด (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อหารือด้านการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร



① ด้านศุลกากรระนอง ประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก



| จิตบริการ (Service mind)                       |   |
|--|---|
| 6. บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ | 7. ใช้วาจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ |

### กิจกรรมตามคู่มือ Service Mind



ด่านศุลกากรระนอง ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชน อย่าหลงเชื่อมีจฉฉพแอบอ้างเป็นเจ้าหน้าที่ด่านศุลกากรระนอง ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และ ณ จุดให้บริการ

➔ ด่านศุลกากรระนอง ประชาสัมพันธ์รูปแบบการบริการตรวจสอบและนัดหมายรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้า

**ด่านศุลกากรระนอง**  
Ranong Customs House

**RanongCustomS Postal**  
การบริการตรวจสอบและนัดหมายรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้า




ตามที่กรมศุลกากรได้มีนโยบายให้ทุกด่านจัดทำรูปแบบการบริการตรวจสอบและนัดหมายรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้า ให้มีความทันสมัยและการบริการที่รวดเร็วผ่านระบบ (LINE OA) ใน Application Official Account โดยได้มอบหมายให้สำนักงานศุลกากรมาบตาพุดเป็นต้นแบบ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้แก่ทุกด่านนำไปจัดทำตามรูปแบบ นั้น

ด่านศุลกากรระนองได้ดำเนินการจัดทำระบบการบริการตรวจสอบและนัดหมายรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้าระบบ (LINE OA) ใน Application Official Account ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วและพร้อมสำหรับให้บริการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยใช้ชื่อ "RanongCustomS Postal"



# หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด โครงการสุทธภาพคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้านสุทธภาพแม่สาย

| รับผิดชอบ (Accountability)            |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| 1. ตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ | 2. ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน | 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ |

## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากร



📌 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านสุทธภาพแม่สาย จัดกิจกรรมจิตอาสา **Big Cleaning Day**  
บริเวณด้านสุทธภาพแม่สาย



## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือแรงร่วมใจของบุคลากร



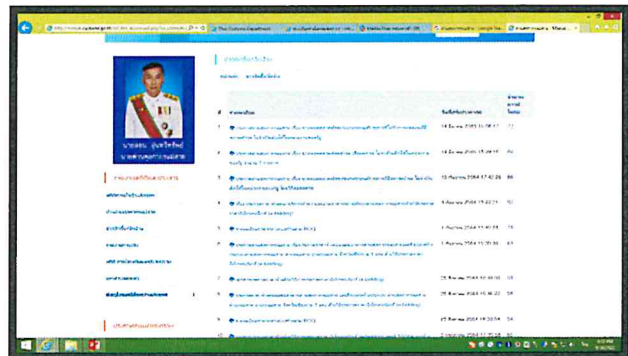
1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ศุลกากร ร่วมกันปรับปรุง  
ภูมิทัศน์ บริเวณโดยรอบด่านศุลกากรแม่สาย



2 นายด่านศุลกากรแม่สาย ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องใน  
โอกาสวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา  
พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี



## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้



① ด้านบุคลากรแม่สาย มีการเผยแพร่คู่มือประชาชน และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์



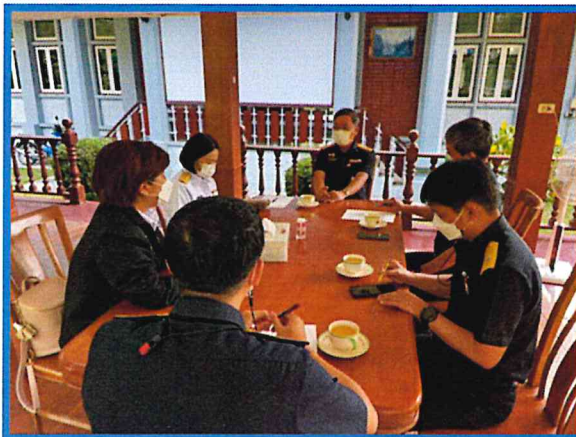
① ช่องทางการรับข้อร้องเรียน กรณีผู้รับบริการไม่ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามโครงการระบับบุคลากร



### สุจริต (Integrity)

- |   |  |
|---|--|
| 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ | 5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน |
|---|--|

### กิจกรรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ



- ➦ ผู้บังคับบัญชาประชุมมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน และให้บริการด้วยความเต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ ในการประชุมผู้บริหารด้านศุลกากรแม่สาย



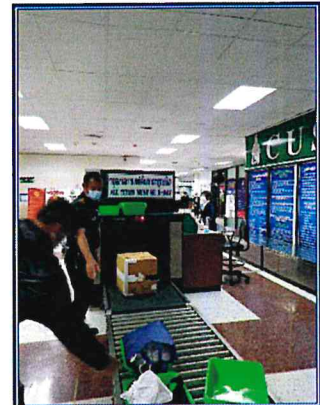
### จิตบริการ (Service mind)

- |  |   |
|--|---|
| 6. บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ | 7. ใช้วาจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ |
|--|---|

### กิจกรรมตามคู่มือ Service Mind



- ☞ เผยแพร่ความรู้ในเรื่องมาตรการภาษีศุลกากรที่ส่งเสริมเศรษฐกิจและการค้าชายแดน ในหัวข้อ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกของที่มีปริมาณเล็กน้อยตามแนวชายแดน



- ☞ เจ้าหน้าที่ศุลกากร ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบินแม่ฟ้าหลวง



# หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

## โครงการสุภาพกรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้านสุภาพกรแม่สอด

### รับผิดชอบ (Accountability)

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1. ตรงต่อเวลา และ<br>ไม่เบียดบังเวลาราชการ | 2. ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับ<br>มอบหมายให้ประสบความสำเร็จ<br>เป็นไปตามมาตรฐาน | 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส<br>เป็นธรรม และตรวจสอบได้ |
|--|--|--|

### กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



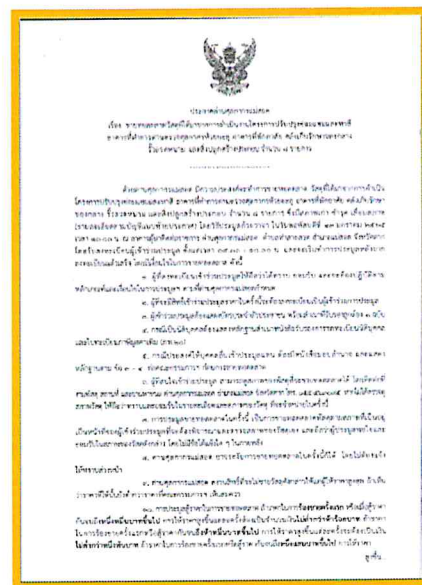
- ผู้บริหารด้านสุภาพกรแม่สอด และเจ้าหน้าที่ด้านฯ ร่วมกันจัดกิจกรรมจิตอาสา ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณโดยรอบด้านฯ



## กิจกรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้



➊ ด้านศุลกากรแม่สอด ปิดป้ายหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามโครงการระฆังศุลกากร ไว้ ณ จุดให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ เมื่อประสบปัญหาด้านต่าง ๆ



➋ ด้านศุลกากรแม่สอด มีการเผยแพร่ข้อมูลการขายทอดตลาดและผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน



### สุจริต (Integrity)

- |   |  |
|---|--|
| 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ | 5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน |
|---|--|

### กิจกรรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ



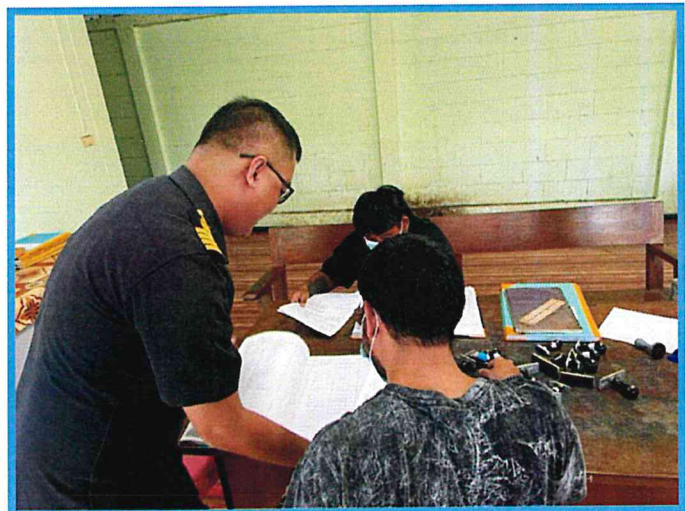
① ผู้บริหารด้านศุลกากรแม่สอด ประชุมมอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ แก่เจ้าหน้าที่ด้านศุลกากร และมีการประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ภายในพื้นที่



### จิตบริการ (Service mind)

- |  |   |
|--|---|
| 6. บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ | 7. ใช้วาจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ |
|--|---|

### กิจกรรมตามคู่มือ Service Mind



- ① เจ้าหน้าที่ด่านศุลกากรแม่สอด ให้คำแนะนำกับผู้มาใช้บริการด้านพิธีการทางศุลกากร และได้มีการปิดป้ายขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ ณ จุดให้บริการ