## ตัวอย่างการกรอกแบบแนบ สำหรับบุคคลธรรมดา



## แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

แบบแนบ

9

<b>กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ</b> (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)
ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย)
ประเภทกิจการ 🗆 บจก. 🗆 บมจ. 🗆 หจก. 🗆 หสน. 🗆 ร้าน 🗀 อื่น ๆ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)
🔲 สำนักงานใหญ่ 🗀 สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)
กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
ข้าพเจ้า 🗆 นาย/ MR. 🗹 นาง/ MRS. 🗆 นางสาว/ MISS 🗀 อื่น ๆ/ OTHERS
(ภาษาไทย) ชื่อ <mark>แสนดี</mark> นามสกุล <mark>มีทรัพย์</mark>
🗹 บัตรประจำตัวประชาชน 🗆 หนังสือเดินทาง 🗀 ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่ <mark>3 1 0 0 9 0 0 2 8 4 2 7 9</mark>
มีความประสงค์ขอซำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากรผ่านธนาคาร ดังนี้
(1) ธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร คือ
1.1 ธนาคาร <mark>กรุงไทย</mark> สาขา <mark>สวนพลู</mark>
บัญชีเงินฝาก 🗆 กระแสรายวัน 🗹 ออมทรัพย์ เลขที่
1.2 ธนาคารสาขาสาขา
บัญชีเงินฝาก 🗆 กระแสรายวัน 🗀 ออมทรัพย์ เลขที่
(2) ธนาคารเพื่อการคืนเงินอากร คือ ธนาคาร <mark>กรุงไทย</mark> สาขาส <mark>สวนพลู</mark>
บัญชีเงินฝาก 🗆 กระแสรายวัน 🗹 ออมทรัพย์ เลขที่
โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ
ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
( <mark>นางแสนดี มีทรัพย์</mark> )
ยื่นวันที่นี้ นิติบุคคล (ถ้ามี)

พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น

## (ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่) หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ จ

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ จ	หมายเหตุ
<ol> <li>สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ</li> <li>สำเนาบัญชีกระแสรายวัน (Bank Statement) หรือ</li> <li>สำเนาหนังสือรับรองบัญชีที่มีธนาคารเป็นผู้รับรอง</li> <li>โดยทั้ง 3 ข้อ จะต้องปรากฏรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้</li> <li>ชื่อธนาคาร</li> <li>สาขาธนาคาร</li> <li>ชื่อเจ้าของบัญชี</li> <li>เลขที่บัญชี</li> <li>ประเภทของบัญชี</li> </ol>	<ol> <li>ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)</li> <li>กรณียกเลิกธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร และ/หรือ คืนเงินอากร ไม่ต้องยื่นแบบแนบ จ</li> </ol>