



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐-๔๙๘๘

ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/ ๒๒๓ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นันทรัฐดา และ ผอ. กบท.)

ความเป็นมา

๑. ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อน แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ มีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยแนวทางการขับเคลื่อน แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” จัดทำขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่าง ๆ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการสร้างวัฒนธรรม องค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. หนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๑๑/ศปท./ ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือให้หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง จัดส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะ ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร ได้ดำเนินการ ดังนี้

๕) เรียน

/๑. กองบริหาร...

ความเห็น/คำสั่ง

๒) - นันทรัฐดา
 - อธิบดีกรมศุลกากร
 12/4/66
 (นายพชร อนันตศิลป์)
 อธิบดีกรมศุลกากร

๓) เรียน ๕๐ - กจธ.
 เพื่อโปรดพิจารณา (๒)
 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๔) พล.ต.ท. ...
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสมหญิง ผายรัมย์)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
 ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

๕) เรียน ...
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๘-๔-๖๖
 (นางสาววิมลฉัตร จิรบุญโพธิ์สูง)
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม

๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานจริยธรรม มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๓๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านบุคลากรทุกแห่ง รับทราบ และดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล และสำหรับหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ได้กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยให้แสดงผลการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๓. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านบุคลากรทุกแห่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผลการรวบรวมแบบรายงานฯ ปรากฏว่าทุกส่วนราชการในกรมศุลกากร ไม่มีกรณีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ของสำนักงาน ป.ป.ท. สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รวมถึงเพื่อให้การดำเนินนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากรมีผลเป็นรูปธรรม กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. รับทราบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรและสาธารณชนได้รับทราบ ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร

/๓. มอบหมายให้...

๓. มอบหมายให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดส่งรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป

ป.ล.ล.

(นางสาวสมหญิง ผายรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



(นางนันทริตา สิริคุปต์)

รองอธิบดีกรมศุลกากร

11 เม.ย. 66

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)

(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมศุลกากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมศุลกากร	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมศุลกากร	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๓๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรได้รับทราบ และดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)
๒	กรมศุลกากร	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	นายเพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารและกำกับดูแลการจัดเก็บรายได้ศุลกากรและการเบิกจ่ายงบประมาณ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร และได้มอบนโยบายการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ตามประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ผู้บริหารกรมศุลกากร หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง รวมถึงเจ้าหน้าที่ศุลกากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Cloud Meeting) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ต่อไป</p>	
๓	กรมศุลกากร	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เผยแพร่ใน Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)
๔	กรมศุลกากร	๓ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” บรรยายให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป</p>	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	กรมศุลกากร	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมศุลกากร แบนเนอร์ “คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร” หัวข้อ “นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร” เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)
๖	กรมศุลกากร	๒๓ มกราคม ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงานศูนย์ กลุ่มและด่านศุลกากรทุกแห่งได้แจ้ง ประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรภายในสังกัดทราบและให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

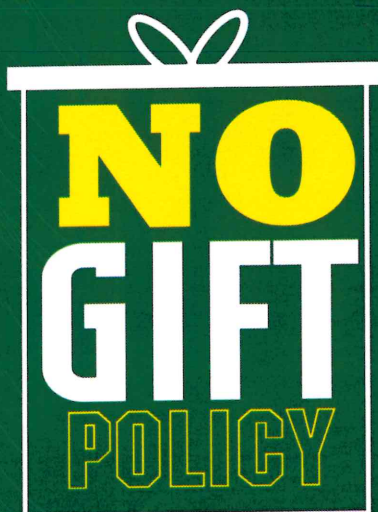
- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นางสาวสมหญิง พายรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ มีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกอบกับกระทรวงการคลัง ได้มีนโยบายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลัง ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส นั้น

กรมศุลกากร จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน ด้วยการให้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anant Silap'.

(นายเพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมศุลกากร



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ มีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกอบกับกระทรวงการคลัง ได้มีนโยบายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ในสังกัดหรือกำกับกระทรวงการคลัง ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล จากผู้ประกอบการ ภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ได้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส นั้น

กรมศุลกากร จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ได้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๒๐-๔๙๘๘

ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/ ๓๓

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

“การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านบุคลากรทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ มีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๑๑/ศปท./ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือให้กรมบุคลากร จัดส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รับทราบภายในกำหนดเวลา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

เพื่อให้การดำเนินการของกรมบุคลากรเป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการคลัง ในการประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รับทราบต่อไป จึงขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. รับทราบและดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๒. รับทราบประกาศกรมบุคลากร ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๓. จัดส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล และสำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในกำหนดเวลา ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๓.๑ แบบรายงานฯ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๒ แบบรายงานฯ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววิมลทิน จิรบุญไพสิฐ
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๒๐-๗๐๐๓ และนายประวิตร โมสิกะ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๒๐-๔๙๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



เอกสารแนบ ๓

[หน้าแรก](#)
[สารจากอธิบดี](#)
[ยุทธศาสตร์/แผนงาน](#)
[เครือข่ายอายุเกษียณ](#)
[แบบพิมพ์เว็บไซต์](#)
[เฉพาะผู้ดูแลระบบ](#)

ดูข้อความทั้งหมด มีข้อความ 1 เรื่อง 1 ตามที่ท่านได้ตอบแบบสำรวจความต้องการใช้งานระบบ Mail (workD) นั้น บัดนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อบัญชีที่ได้รับการอนุมัติได้ที่หน้า Portal -> ขอสิทธิ์ใช้ระบบ

กรุณาดาวน์โหลดแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบลงคะแนน **new**

1. โทษการประกวดตราสัญลักษณ์ 150 ปี กรมศุลกากร

ผู้ใช้งาน : 108192 / ประวัติ โบนัส

- หนังสือเวียน/ประกาศ/คำสั่ง
- การดำเนินการของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ covid-19
- ข่าวกิจกรรม
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- แบบสอบถาม/แบบทดสอบ
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การพัฒนาระบบบริหาร
- การเงิน/การคลัง
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การวิเคราะห์สินค้า
- ขอต้องห้ามต้องจำกัด

ข่าวกิจกรรม



ประกาศ/คำสั่ง

INTRANET

INTRANET

การดำเนินการขอกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับ สถานการณ์ covid-19

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

แบบสอบถาม/แบบทดสอบ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาระบบบริหาร

การเงิน/การคลัง

การบริหารทรัพยากรบุคคล

การวิเคราะห์สินค้า

ขอต่อห้ามตอการค้า

ระบบค้นหาอัตราอากร

สถิติ/รายงาน และข้อมูลสนับสนุน

เว็บไซต์อัตราราคาสินค้า

Knowledge Management

นวัตกรรม

คู่มือการใช้งานระบบและ e-Form

ศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร

คำวินิจฉัยพิกิตา

การต่างประเทศ

หน้าหลัก / ข่าววันนี้ / เรื่องที่น่าสนใจ / เนื้อหา

วันนี้ (13 มีนาคม 2566) เวลา 10.00 น. นายเพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารและกำกับดูแลผลการจัดเก็บรายได้ศุลกากรและการเบิกจ่ายงบประมาณครั้งที่ 6/2566 และได้มอบนโยบายการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ตามประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้บริหารกรมศุลกากร หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่มและด่านศุลกากรทุกแห่ง รวมถึงเจ้าหน้าที่ศุลกากร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม zoom cloud meeting) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

ณ ห้องภาสกรวงศ์ ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร



เอกสารแนบ ๓

กรุณาตอบแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบลงคะแนน new
1. โทษการประกวดตราสัญลักษณ์ 150 ปี กรมศุลกากร

INTRANE





เอกสารแนบ ๔

หน้าแรก | สารจากอธิบดี | ยุทธศาสตร์/แผนภาพ | เครือข่ายวิทยุฯ | แอปพลิเคชัน | เฉพาะผู้ดูแลระบบ

Search...

ดูข้อความทั้งหมด ที่ยังไม่มีบัญชีในระบบ Mail (workD) ดำเนินการตอบแบบสำรวจภายในวันและเวลาดังกล่าว 2 แบบลงนามรับทราบข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. 2565

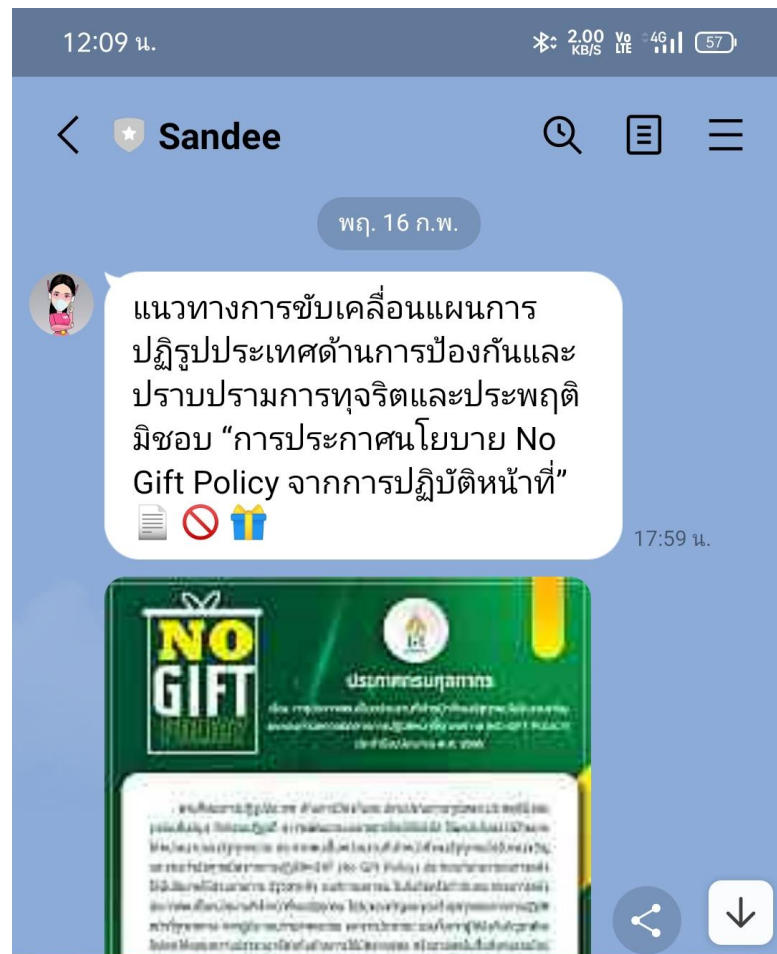
เข้าชมวันนี้	378
เข้าชมเดือนนี้	33,696
เข้าชมทั้งหมด	4,895,242

ข่าววันนี้

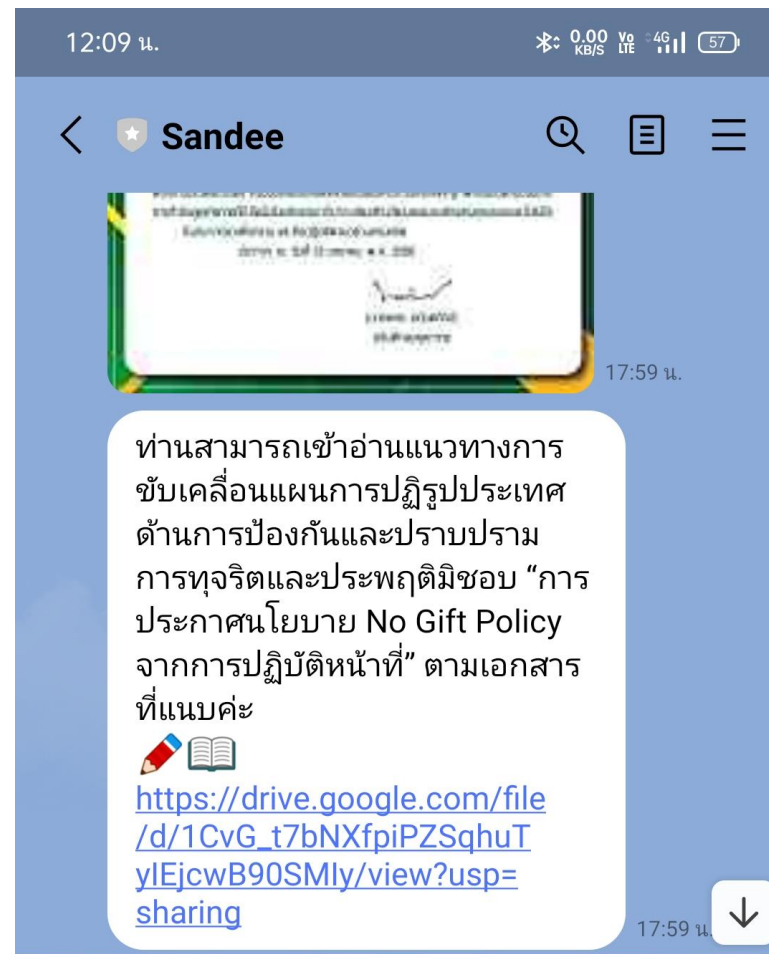
- ข่าวทั้งหมด
- เรื่องที่น่าสนใจ
- ข่าวประจำวัน
- ข่าวหนังสือพิมพ์
- อบรม สัมมนา
- ทุน
- มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง

- พระบรมราชาวาท คติธรรม และคำสอน [new](#) 16-ก.พ.-2566
- แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ "การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 [new](#)** 16-ก.พ.-2566
- ประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง ผลการตัดสินการประกวดวิสัยทัศน์ของสหกรณ์ [new](#) 15-ก.พ.-2566
- การจำแนกพิกัดสินค้า Hot Issue by กพท. "การจำแนกประเภทพิกัดของ紗ห่วย" [new](#) 15-ก.พ.-2566
- รองฯ นันทรัฐดา เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นฯ [new](#) 15-ก.พ.-2566
- นายด่านศุลกากรภูเก็ต ร่วมพิธีถวายภัตตาหารพระราชทาน ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว แต่พระภิกษุ สามเณร ณ วัดวิชิตสังฆาราม จังหวัดภูเก็ต [new](#) 15-ก.พ.-2566
- นายอัครเดช รุ่งเรืองชนบท นายด่านฯ สังขละบุรี ให้การต้อนรับ รอง ผอ.ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย และคณะ เพื่อให้สัมภาษณ์ทางวิชาการ และเยี่ยมชมพื้นที่ด่านพรมแดน 15-ก.พ.-2566

INTRANET



เมนู แसनดี ^^* ▾



เมนู แसनดี ^^* ▾



เอกสารแนบ ๔



@845qgfh
น้อง Sandee



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”



วันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566

ฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กลุ่มงานจริยธรรม (กจร.)





ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย
“NO GIFT POLICY”
 จากการปฏิบัติหน้าที่
 ของกรมศุลกากร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
 ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
 จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ
 และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ มีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกอบกับกระทรวงการคลัง ได้มีนโยบายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ในสังกัดหรือกำกับกับกระทรวงการคลัง ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ได้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส นั้น

กรมศุลกากร จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ได้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน ด้วยการใช้อับัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566

(นายพร อนันตศิลป์)
 อธิบดีกรมศุลกากร

ภาพการบรรยายแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
“การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

เอกสารแนบ ๕





เอกสารแนบ ๒

นักท่องเที่ยว/บุคคลทั่วไป | ผู้ประกอบการ | เรื่องน่ารู้และกฎหมาย | ข่าวประชาสัมพันธ์ | เกี่ยวกับเรา

คู่มือความทั้งหมด | มีข้อความ 1 เรื่อง | 1 ขอเชิญแสดงความคิดเห็นในแบนเนอร์ "แบบสอบถามความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้รับบริการ" เพื่อกรมศุลกากรจะนำไปใช้ในการปรับปรุงระบบต่อไป

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย "NO GIFT POLICY"
 จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- บริการอิเล็กทรอนิกส์
- Infographic
 - ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร
 - Tariff e-Service
 - ศูนย์ข้อมูลศุลกากร **new**
 - รายงานสถิติ
 - e-Tracking System
 - ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์
 - ระบบลงทะเบียนออนไลน์ทาง Customs Trader Portal **new**
 - Pre-Check Personal/Household effects
 - ระบบบริการ 3 กรมภาษี
 - อัตราแลกเปลี่ยน
 - แบบฟอร์มทั่วไป
 - Reference Files
 - ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

- กรมศุลกากรประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รองฯ กิจจาลักษณ์ ตรวจเยี่ยมเขตปลอดอากรครัวการบินกรุงเทพ สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ
- อธิบดีกรมศุลกากร และผู้แทนกรมศุลกากรให้การต้อนรับ Mr. SHIBATA Keiji รองอธิบดีศุลกากรญี่ปุ่น พร้อมด้วยคณะผู้แทนศุลกากรญี่ปุ่น
- ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิศุบัติปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ตำแหน่งนาย



๑. คลิกแบนเนอร์ คณะกรรมการจริยธรรมฯ



เอกสารแนบ ๒

คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร

นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร

คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร >

กลุ่มงานจริยธรรม >

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร

ผลงานและกิจกรรม

คู่มือศุลกากรคุณธรรม

หน้าหลัก / เกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร / นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร

ที่	รายละเอียด	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	จำนวนดาวน์โหลด
1	☑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ "การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"	14 มีนาคม 2566 16:23:59	1
2	☑ ที่ กค 0516/4410 ลว. 9 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร ในการสนับสนุนการเลือกตั้งและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10 มีนาคม 2566 14:31:13	1
3	☑ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า "กรมศุลกากร" มีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 "ระดับคุณธรรมต้นแบบ" ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร ฮาเฮอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2565)	8 กุมภาพันธ์ 2566 16:38:21	20
4	☑ กรอบแนวทางการดำเนินการ "องค์กรศุลกากรคุณธรรม : โปร่งใส ไร้ทุจริต" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20 มกราคม 2566 10:56:12	41
5	☑ แผนงานการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (Ethics for HR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	18 มกราคม 2566 16:04:20	47
6	☑ แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. 2566 - 2570)	14 ธันวาคม 2565 11:14:13	137

๓. ปราบกฏหัวข้อแนวทางการขับเคลื่อนฯ

๒. คลิกหัวข้อนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร

ภาพการประชุม ของหน่วยงานระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรในสังกัดได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัดต่อไป





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๒๐-๕๕๘๘

ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/ ๑๗๒ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร
รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบดำริกรมฯ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๒๒๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล