



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมศุลกากร
กระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

นายอุทิศ ธรรมวาทีน

รองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่ม
ภารกิจด้านรายได้

ผู้รับคำรับรอง

และ

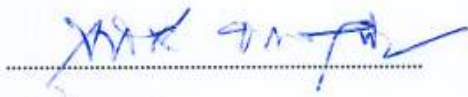
นายชวลิต เศรษฐเมธีกุล

อธิบดีกรมศุลกากร

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ และกรมศุลกากร กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายอุทิศ ธรรมวาทีน ในฐานะรองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชวลิต เศรษฐเมธีกุล อธิบดีกรมศุลกากร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายชวลิต เศรษฐเมธีกุล อธิบดีกรมศุลกากร ได้ให้ความสนใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงมหาดไทยกลุ่มภารกิจด้านรายได้ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายอุทิศ ธรรมวาทิน)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ภารกิจด้านรายได้
วันที่ 31 ธันวาคม 2546



(นายชวลิต เศรษฐเมธีกุล)
อธิบดีกรมศุลกากร
วันที่ 31 ธันวาคม 2546



(นายสมใจนึก เองตระกูล)
ปลัดกระทรวงการคลัง
วันที่ 31 ธันวาคม 2546

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของ กลุ่มภารกิจด้านรายได้

- **วิสัยทัศน์**
บริการจัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม ท้าถึง และโปร่งใส ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสร้างความยั่งยืนทางการคลัง
- **พันธกิจ**
จัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม ท้าถึง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่น่าเชื่อถือของประชาชน และสามารถใช้เป็นกลไกในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- **เป้าประสงค์**
 1. การจัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสร้างฐานภาษีเพื่อความยั่งยืนทางการคลัง
 2. ผู้เสียภาษีได้รับบริการที่ดี มีมาตรฐานเดียวกัน โดยการบูรณาการระบบการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ร่วมกันผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 3. การสนับสนุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน
 4. การสนับสนุนสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
 5. ประสิทธิภาพ ความทันสมัย และความโปร่งใสในการทำงานโดยปราศจากทุจริตคอร์ปชั่น
- **กลยุทธ์ในภาพรวมของกลุ่มภารกิจ**
 1. สร้างฐานการจัดเก็บภาษีที่ยั่งยืน
 2. เชื่อมโยงระบบการจัดเก็บภาษี
 3. ปรับปรุงมาตรการเพื่อสนับสนุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน
 4. ปรับปรุงมาตรการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 5. บูรณาการ IT เพื่อการให้บริการผู้เสียภาษีและประชาชน
 6. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 7. บริหารการจัดเก็บภาษีตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 8. สร้างระบบค่าตอบแทนพิเศษเพื่อสร้างแรงจูงใจและป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น
- **โครงการของกลุ่มภารกิจ**
 1. การจัดเก็บ กำกับดูแลผู้เสียภาษี และสำรวจติดตามผู้เสียภาษีที่อยู่นอกระบบ
 2. การเชื่อมโยงระบบการให้บริการในเชิงข้อมูล ข่าวสารร่วมกันผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 3. การปรับปรุง/แก้ไขกฎหมาย ระเบียบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและลดความซ้ำซ้อนทางด้านภาษี
 4. การปรับปรุงมาตรการเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 5. การปรับปรุงมาตรการเพื่อช่วยเหลือสังคม

6. การชำระภาษีผ่าน Internet
7. การประชุม/สัมมนาร่วมกับภาคเอกชนและภาคราชการ
8. การแก้ไขกฎหมาย ระเบียบการให้คำตอบแทนพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการผู้เสียภาษี

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร

- **วิสัยทัศน์**
องค์กรที่ทันสมัย ให้บริการศุลกากรที่เป็นเลิศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- **พันธกิจ**
 1. ให้บริการศุลกากรที่ทันสมัย และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 2. บริหารจัดการการจับเก็บภาษีให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 3. เสริมสร้างความปลอดภัยทางการค้าระหว่างประเทศและปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และประชาชน ด้วยมาตรการทางศุลกากร
- **เป้าประสงค์**
 1. การจับเก็บภาษีศุลกากรมีความเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 2. ลดต้นทุนผู้ประกอบการที่อยู่ภายใต้มาตรการสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร
 3. สังคมมีความปลอดภัยจากการนำเข้า-ส่งออก ซึ่งสินค้าอันตรายและสินค้าไม่พึงประสงค์
 4. การให้บริการศุลกากรมีความสะดวกรวดเร็ว ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
 5. ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- **กลยุทธ์ในภาพรวมของกรม**
 1. เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บภาษี
 2. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า
 3. สร้างกลไกการปกป้องสังคมและเสริมสร้างความปลอดภัยทางการค้า
 4. ยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านศุลกากรเข้าสู่มาตรฐานสากล
 5. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- **โครงการหลัก**
 1. การวิเคราะห์และติดตามการจัดเก็บรายได้
 2. การพัฒนาระบบงานป้องกันและปราบปราม และการควบคุมทางศุลกากร
 3. การพัฒนามาตรการและวิธีการให้สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร
 4. การเพิ่มสมรรถนะการควบคุมทางศุลกากร
 5. พัฒนาระบบ e- Customs
 6. กำหนดมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ
 7. การสร้างแรงจูงใจโดยการให้ค่าตอบแทนพิเศษ
 8. การปราบปรามการทุจริตด้วยมาตรการที่เฉียบขาด โดยร่วมกับหน่วยงานอื่น

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร

• **แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ**

กรมศุลกากรกำหนดแนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ โดยการแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ คัดเลือกกฎระเบียบที่เห็นสมควร หรือมีความจำเป็นในการปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยสำนักกฎหมายเป็นผู้รวบรวมและดำเนินการ ทั้งนี้ โดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมหรือเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลโดยตรง รวมทั้งการเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมศุลกากรจะดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงกฎระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า
2. ระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า
3. ระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอการอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร การขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร
4. ระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขออนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร สำหรับประกอบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมเกี่ยวกับปิโตรเลียมและของเหลว
5. ระเบียบเกี่ยวกับขบวนนำเข้าเร่งด่วน กรณีของยกเว้นอากรตามภาค 4 ประเภทที่ 12 และประเภทที่ 14 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530

• **แนวทางการลดค่าใช้จ่าย**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมศุลกากรมีแนวทางการลดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- แจ้งหัวหน้าหน่วยงานทุกส่วนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ทราบและดำเนินการลดค่าใช้จ่ายของกรมฯ
- แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบในส่วนงบบุคลากร ทราบเพื่อพิจารณาการบริหารการลดค่าใช้จ่าย
- ให้สำนักงานในส่วนภูมิภาค กำหนดมาตรการที่สามารถลดค่าใช้จ่าย พร้อมจัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย/การควบคุมค่าสาธารณูปโภค (การประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้โทรศัพท์ การใช้น้ำประปา) โดยกำหนดเป้าหมายการลดค่าใช้จ่าย
- ควบคุมการจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน โดยตั้งเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ 10 สำหรับส่วนกลาง
- ให้มีการรายงานผลเป็นรายไตรมาส

• **แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ**

กรมศุลกากร ได้กำหนดกระบวนการงานการให้บริการประชาชน ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการให้บริการในระดับต้น ๆ แล้วตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษากระบวนการงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานโดยนำเสนอผู้บริหารให้เห็นชอบ จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่กระบวนการลดขั้นตอนให้ผู้รับบริการทราบ

แผนงานการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการของกระบวนการหลักของกรมศุลกากรปี 2547-2550 มีดังนี้

1. การลดขั้นตอนการขอหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์
2. การลดขั้นตอนการผ่านพิธีการศุลกากร
3. การลดขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า
4. การลดขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าขาออก

โดยในปี 2547 มีแนวทางดำเนินงาน การลดขั้นตอนการขอหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ ประกอบด้วย กระบวนการ/ขั้นตอนการลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- การขออนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนเขตปลอดอากร ทำเนียบท่าเรือ โรงพักสินค้า
- การขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร
- การขออนุมัติเป็นผู้นำเข้าผู้ส่งออกระดับบัตรทอง
- การขออนุมัติเป็นตัวแทนออกของรับอนุญาต
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบับสิทธิประโยชน์

• **แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ**

กรมศุลกากร ได้จัดระบบให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการทั่วไปในหลายช่องทาง เช่น ทางเว็บบอร์ดใน Website ของกรมศุลกากร การเตรียมการจัดตั้ง ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมศุลกากร (Call Center) รวมทั้งการจัดการประชุมสัมมนาผู้ประกอบการ ทั้งนี้เพื่อรวบรวมปัญหาข้อเรียกร้อง ความต้องการของผู้รับบริการ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

• **แนวทางการลดอัตราค่าส่งหรือจัดสรรอัตราค่าส่งให้คุ้มค่า**

กรมศุลกากร ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง โครงสร้างหน่วยงานภายใน เพื่อปรับปรุงให้โครงสร้างให้มีลักษณะยืดหยุ่น ปรับกระบวนการภายในเพื่อลดขั้นตอน การทำงาน การสั่งการ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อลดการใช้อัตราค่าส่งเจ้าหน้าที่ในการทำงาน แต่ทั้งนี้ ยังคงคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ คุณภาพของผลผลิตที่ได้

• **แนวทางการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับงานบางส่วน**

ปัจจุบันกรมศุลกากรได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานรวม 30 ระบบโดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 สำหรับแผนการดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานต่างๆ จะมีการ Redesign ในช่วงปี 2547-2549 สำหรับระบบงานที่เป็นระบบงานการให้บริการหลัก และจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 คือ ระบบพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าและระบบพิธีการใบขนสินค้าขาออก

โดยมีแนวทางการดำเนินงานในปี 2547 ดังนี้

1. Converse ระบบชดเชยใบขนสินค้าขาออก
2. Converse ระบบการจัดเก็บรายได้เบ็ดเตล็ดใบขนสินค้าขาเข้า
3. Converse ระบบการจัดเก็บรายได้เบ็ดเตล็ดใบขนสินค้าขาออก
4. Converse ระบบการผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาออก
5. Converse ระบบการตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้า

● **แนวทางการวัดต้นทุนต่อหน่วย**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กรมศุลกากรจึงได้ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยของการให้บริการของกรมฯ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเพื่อพิจารณาวิธีการวัดต้นทุนต่อหน่วย

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำบัญชีต้นทุนการให้บริการสาธารณะในแต่ละประเภท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงบประมาณกรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

ขั้นตอนที่ 3 จัดเตรียมระบบฐานข้อมูลในอดีต เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลต้นทุนต่อหน่วย

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดต้นทุนต่อหน่วยเป็นตัวชี้วัดตามพันธกิจและมีแผนในการลดต้นทุนต่อหน่วยโดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

ขั้นตอนที่ 5 ติดตามประเมินผลและวัดต้นทุนต่อหน่วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

● **แนวทางการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ**

กรมศุลกากรจะดำเนินการสำรวจ และตรวจสอบสินทรัพย์ของกรมฯ เพื่อระบุประเภท จำนวนและมูลค่าของสินทรัพย์ รวมถึงการกำหนดแนวทาง นโยบายในการบริหารสินทรัพย์แต่ละประเภทที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของกรมฯ

ขั้นตอนที่ 2 ให้ทุกหน่วยงานสำรวจและตรวจสอบสินทรัพย์ของหน่วยงาน เพื่อระบุประเภท/จำนวนของสินทรัพย์

ขั้นตอนที่ 3 ให้หน่วยงานส่งคืนสินทรัพย์ที่หมดความจำเป็นต้องใช้ ทั้งครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่หมดความจำเป็น

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารสินทรัพย์/การจัดหาสินทรัพย์

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์ และดำเนินการตามแผน

● **แนวทางด้านคุณภาพการให้บริการ**

กรมศุลกากรกำหนดแนวทาง/ ขั้นตอน การปรับปรุงแก้ไขการให้บริการไว้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดให้มีระบบในการรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าและการตอบข้อร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแบบสอบถามและดำเนินการสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อ หรือหน่วยงานที่มีส่วนได้เสีย โดยเน้นสอบถามในเชิงรุก

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ (โดยใช้ข้อมูลจากขั้นตอนที่ 2) และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 4 ปฏิบัติงานตามแผนฯ

ขั้นตอนที่ 5 ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติตามแผนและจัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จ

● **แนวทางการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**

กรมศุลกากรมีการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนับเป็นบริการหลักคือ การให้บริการผ่านพิธีการศุลกากรผ่านทางอินเทอร์เน็ตในด้านการส่งสินค้าออกเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ส่งสินค้าออก

นอกเหนือจากการผ่านพิธีการศุลกากรผ่าน EDI/VAN พร้อมกันนี้ยังได้พัฒนาช่องทางในการให้บริการผ่าน

อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

1. การให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทาง Website ของกรมศุลกากร
2. การให้บริการรับชำระเงินผ่านระบบธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ (EFT : Electronic Fund Transfer)
3. การส่งผ่านข้อมูลบัญชีสินค้าทางวีดิโอ / อากาศผ่านโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Manifest)

● แนวทางการสำรวจระดับความพึงพอใจของประชาชน และจัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน

กรมศุลกากร จะเปิดโอกาสให้ประชาชน ที่ปรึกษาภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม หรือองค์กรต่าง ๆ ได้เข้ามา

มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยมีแนวทางตามการดำเนินงาน ดังนี้

1. ระบบการตอบข้อสงสัยความพึงพอใจของประชาชน เช่น จัดให้มีช่องทางให้ประชาชนเข้ามา
- มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น กำหนดผู้รับผิดชอบในกระบวนการรวบรวมและแจ้งผลการพิจารณา
- ความคิดเห็นของประชาชน และแก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาดที่เห็น
2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ต่อสื่อมวลชน ภายใน 30 วันหลังดำเนินการ
- แล้วเสร็จ
3. จัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม หรือองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรม

● แนวทางการกำหนดเป้าหมายขององค์กรและภาระงานของแต่ละหน่วยงาน

กรมศุลกากรจะจัดทำคู่มือในการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

1. ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบประเมินผลภายใน
2. เตรียมการวางระบบประเมินผลการทำงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘
3. จัดทำระบบประเมินผลภายใน ระดับกรม กอง ส่วน ก หรือเทียบเท่า
4. มีระบบประเมินผลการทำงานภายในหน่วยงานในระดับ กรม กอง ส่วน ก หรือเทียบเท่า ตลอดจนมีระบบ

แรงจูงใจที่เชื่อมโยงการทำงานในระดับบุคคล

● แนวทางการกำหนดเป้าหมายขององค์กรและภาระงานของแต่ละหน่วยงาน

กรมศุลกากร มีภาระงานที่ซับซ้อนและมีความสำคัญสูง โดยมีการจัดตั้งทีมงานที่มี

1. แต่งตั้งทีมงานบริหารความเชี่ยวชาญ
2. หน่วยงานบริหารความเชี่ยวชาญได้รับการยอมรับในระดับสูง
3. จัดทำรายงานประเมินผลความเชี่ยวชาญ และนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของกรมฯ พิจารณา
4. กำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการแก้ไข/ลด/ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่าง

เป็นรูปธรรม

5. ทบทวนและประเมินผลมาตรการหรือแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงของกรมฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

● แนวทางการดำเนินโครงการด้านนวัตกรรม

ในปี 2547 กรมศุลกากรจะนำเครื่องเอ็กซ์เรย์ มาใช้ในการตรวจสอบสินค้าแทนการใช้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามระบบเดิม โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- จัดหาเครื่องเอ็กซ์เรย์
- จัดเตรียมสถานที่ติดตั้ง เก็บรักษาเครื่อง
- จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ทดสอบการทำงานของเครื่อง
- ปฏิบัติงานจริง

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 10
3. มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 8
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 12

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มิติดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	10	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติของคุณภาพการให้บริการ	8	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการพัฒนาองค์กร	12	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

จำนวน		20			1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ	1. จำนวนรายชื่อได้จัดเก็บภาษีอากร	8	851,040	986,048	922,000	989,000	966,000	973,000	990,000
		3	-	-	60	70	80	90	100
		3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
จำนวนการปฏิบัติราชการ	2. ร้อยละของความสำเร็จของการให้บริการในเชิงข้อมูลข่าวสารร่วมกันระหว่างกรมสรรพากรและกรมสรรพาสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
พื้นที่	3. จำนวนการฟ้องร้องคดีอาญา	3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
พื้นที่	4. จำนวนการฟ้องร้องคดีแพ่ง	3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
		3	-	-	0	1	2	3	3
พื้นที่	5. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานด้านภาษีอากร	3	-	-	1	2	3	4	5
		3	-	-	1	2	3	4	5
		3	-	-	1	2	3	4	5
		3	-	-	1	2	3	4	5
		3	-	-	1	2	3	4	5
พื้นที่	รวม	2545	2545	2546	1	2	3	4	5
		2545	2545	2546	1	2	3	4	5
		2545	2545	2546	1	2	3	4	5
		2545	2545	2546	1	2	3	4	5
		2545	2545	2546	1	2	3	4	5

การตรวจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ผลการตรวจการปฏิบัติราชการ กรมศุลกากร

เลขสารประกอบ 3

ข้อที่ 1 มีคำแปรสังขณคดีอาญาแพ่งอันถึง รธนพื้นที่ในการสำรวจและประเมินร้อยละ 70 ประกอบการปฏิบัติราชการ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. การวัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ ร้อยละ 20*
2. การวัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรม ร้อยละ 30
3. การวัดผลผลิตของฝ่ายราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 10
4. การวัดการแก้ไขข้อบกพร่องเชิงรุก ร้อยละ 10

หมายเหตุ : * การวัดตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ พื้นที่ร้อยละ 20 ได้ลงนามคำสั่งการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

โดยที่การวัดผลการปฏิบัติราชการ พื้นที่ กรมศุลกากร และกรมการให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
• แผนยุทธศาสตร์กรม								
6. รายได้จากภาษีศุลกากรเป็นไปตามเป้าหมาย	15	98,628 ล้านบาท	111,819 ล้านบาท	91,530 ล้านบาท	92,530 ล้านบาท	94,530 ล้านบาท	97,530 ล้านบาท	102,500 ล้านบาท
7. ระยะเวลาที่ผู้ประกอบการได้รับคืนค่าภาษีวัตถุดิบที่นำเข้ามาผลิตเพื่อส่งออก	4.5	-	60	60	50	45	40	30
8. จำนวนรายที่ตรวจพบสินค้าที่ไม่พึงประสงค์และสินค้าที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	1.5	-	688	688	700	720	735	755
9. ระยะเวลาการผ่านพิธีการจนถึงตรวจปล่อยสินค้านำเข้าในระบบอิเล็กทรอนิกส์	6	-	110	110	90	75	60	45
10. ร้อยละของส่วนความผิดเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	3	-	20	22	24	26	28	30
รวม	30			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
11. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	10	-	-	80	85	90	95	100
12. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ	10	-	-	60	70	80	90	100
รวม	20			1	2	3	4	5

มิตินี้ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
13. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	2	-	-	0	5	10	15	20
14. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่างน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
15. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
16. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	2	-	-	1	2	3	4	5
17. ระดับความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	10			1	2	3	4	5

มิตินี้ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 8
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
18. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
19. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	80
20. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	2	-	-	1	2	3	4	5
21. ระดับความสำเร็จของการตอบสนอง ต่อความคิดเห็นของประชาชน	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	8			1	2	3	4	5

มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
22.1 อัตราการเพิ่มของรายได้ที่จัดเก็บได้ ต่อจำนวนบุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ย	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
22.2 อัตราการเพิ่มของรายได้ที่จัดเก็บได้ ต่อค่าใช้จ่ายบุคลากร	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
22.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ บริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
23.1 ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจ ไปสู่ระดับล่าง	1	-	-	1	2	3	4	5
23.2 ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย	1	-	-	60	70	80	90	100
24. ระดับความสำเร็จของการกำหนด เป้าหมายขององค์กรและการถ่ายทอด เป้าหมาย	2	-	-	1	2	3	4	5
25. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบ บริหารความเสี่ยง	2	-	-	1	2	3	4	5
26. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนิน แผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม (ตามที่ส่วนราชการเสนอมาและได้รับ การพิจารณาจากคณะกรรมการเจรจา ข้อตกลงและประเมินผล)	2	-	-	60	70	80	90	100
รวม	12			1	2	3	4	5